புள்ளி வழங்கும் திட்டம்

க.பொ.த. (உயர் தர)ப் பரீட்சை - 2021 (2022)

32 - வணிகக்கல்வி

பரீட்சகர்களின் கவனத்திற்கு

விடைத்தாள் மதிப்பீடு தொடர்பான புள்ளி வழங்கும் இத்திட்டமானது பூரணமான விடைகளை உள்ளடக்கியதாகக் கருதப்படமாட்டாது. இதில் தரப்படும் விடயங்கள் புள்ளியிடலுக்கான ஒரு வழிகாட்டியாகவே அமையும் என்பதனை மதிப்பீட்டுப் பணியில் ஈடுபடும் பரீட்சகர்கள் புரிந்து கொள்ளுதல் வேண்டும். எனவே மதிப்பீட்டுப் பணியில் ஈடுபடும் பரீட்சகராகிய நீங்கள் இப்பாடம் தொடர்பில் பூரண அறிவு, கற்றல், கற்பித்தல் மற்றும் தனது அனுபவங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரீட்சார்த்திகள் முன்வைத்துள்ள விடைகளை மிகவும் கவனமாகப் பரிசீலித்துப் புள்ளிகளை வழங்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். பரீட்சார்த்திகளின் எதிர்காலம் நீங்கள் வழங்கும் புள்ளிகளிலேயே தங்கியிருப்பதனால் இப்பணி தொடர்பில் நீதியாகவும், நேர்மையாகவும் இரகசியத் தன்மையைப் பேணுபவராகவும் மதிப்பீட்டுப் பணியில் ஈடுபடுவதுடன் ஒருமைப்பாட்டினையும் பேணுவது பரீட்சகர்களாகிய உங்களது கடமையாகும்.

க.பொ.த. (உயர் தர)ப் பரீட்சை - 2021 (2022)

32 - வணிகக்கல்வி

வணிகக் கல்விப் பாடத்திட்டத்தின் மூலம் மாணவர்களிடம் எதிர்பார்க்கப்படும் குறிக்கோள்களை மதிப்பிடக்கூடியவாறும் மாணவர்களின் பாடம் தொடர்பான விடயங்கள், அறிவு தர்க்க ரீதியாக ஒப்பிட்டுப் பார்த்து வணிக அனுபவங்களையும், அவை செயற்படும் ஆற்றலையும், வணிக உலகின் போக்குகளையும், செயல்முறை தொடர்பான அறிவு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப அறிவு போன்றவற்றையும் மிகவும் சிறந்த முறையில் மதிப்பிடுவதற்கு ஏற்ற வகையில் இவ்வினாப்பத்திரத்தில் வினாக்கள் வினவப்பட்டுள்ளன.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் அந்தரங்கமானது

புள்ளிகள் வழங்கப்படுவது தொடர்பான தொகுப்பு			
வினாப் பத்திரம் I	**50 வினாக்களைக் கொண்டது.**	50 x 02 புள்ளிகள் வீதம்	**100 புள்ளிகள்**
வினாப் பத்திரம் II	**பகுதி I, பகுதி II ஆகியவற்றில் இருந்து ஆகக் குறைந்தது 2 வினாக்களையேனும் தெரிவு செய்து எல்லாமாக 5 வினாக்களுக்கு விடை எழுதப்படல் வேண்டும்.**		
பகுதி I	ஒவ்வொரு வினாவும் 5 பகுதிகள் x 04 புள்ளிகள் வீதம் 20 புள்ளிகளைக் கொண்டவையாகும்.		
1.ஆம் வினா 2.ஆம் வினா 3.ஆம் வினா 4.ஆம் வினா	இரு வினாக்களைத் தெரிவு செய்தால் (2 வினாக்கள் x 20 புள்ளிகள் வீதம் மொத்தம் 40 புள்ளிகள்) அல்லது மூன்று வினாக்களைத் தெரிவு செய்தால் (3 வினாக்கள் x 20 புள்ளிகள் வீதம் மொத்தம் 60 புள்ளிகள்) வழங்கப்படும்.	∴ மொத்தம் **40 புள்ளிகள்** அல்லது **60 புள்ளிகள்**	
பகுதி II	ஒவ்வொரு வினாவும் 5 பகுதிகள் x 04 புள்ளிகள் வீதம் 20 புள்ளிகளைக் கொண்டவையாகும்.		
5.ஆம் வினா 6.ஆம் வினா 7.ஆம் வினா 8.ஆம் வினா	மூன்று வினாக்களைத் தெரிவு செய்தால் (3 வினாக்கள் x 20 புள்ளிகள் வீதம் மொத்தம் 60 புள்ளிகள்) அல்லது இரு வினாக்களைத் தெரிவு செய்தால் (2 வினாக்கள் x 20 புள்ளிகள் வீதம் மொத்தம் 40 புள்ளிகள்) வழங்கப்படும்.	∴ மொத்தம் **60 புள்ளிகள்** அல்லது **40 புள்ளிகள்**	**100 புள்ளிகள்**
வினாப்பத்திரம் I, வினாப்பத்திரம் II ஆகியவற்றுக்கான மொத்தப் புள்ளிகள்			**200 புள்ளிகள்**
∴ இறுதிப் புள்ளி			**100**

விடைத்தாள்களுக்குப் புள்ளியிடல் - பொது நுட்ப முறைகள்

விடைத்தாள்களுக்குப் புள்ளியிடும் போதும், புள்ளிப்பட்டியலில் புள்ளிகளைப் பதியும் போதும் ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறையைக் கடைப்பிடித்தல் கட்டாயமானதாகும். அதன்பொருட்டு பின்வரும் முறையில் செயற்படவும்.

1. விடைத்தாள்களுக்குப் புள்ளியிடுவதற்கு சிவப்பு நிற குமிழ்முனை பேனாவை பயன்படுத்தவும்.
2. சகல விடைத்தாள்களினதும் முதற்பக்கத்தில் உதவிப் பரீட்சகரின் குறியீட்டெண்ணைக் குறிப்பிடவும். இலக்கங்கள் எழுதும்போது **தெளிவான இலக்கத்தில்** எழுதவும்.
3. இலக்கங்களை எழுதும்போது பிழைகள் ஏற்பட்டால் அவற்றைத் தனிக்கோட்டினால் கீறிவிட்டு, மீண்டும் பக்கத்தில் சரியாக எழுதி, சிற்றொப்பத்தை இடவும்.
4. ஒவ்வொரு வினாவினதும் உபபகுதிகளின் விடைகளுக்காக பெற்றுக்கொண்ட புள்ளியை பதியும் போது அந்த வினாப்பகுதிகளின் இறுதியில் △ இன் உள் பதியவும். இறுதிப் புள்ளியை வினா இலக்கத்துடன் □ இன் உள் பின்னமாகப் பதியவும். புள்ளிகளைப் பதிவதற்கு பரீட்சகர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிரலை உபயோகிக்கவும்.

உதாரணம் - வினா இல 03

(i) ..... ✓ △ 4/5

....

(ii) ..... ✓ △ 3/5

....

(iii) ..... ✓ △ 3/5

....

(03) (i) $\frac{4}{5}$ + (ii) $\frac{3}{5}$ + (iii) $\frac{3}{5}$ = $\boxed{\frac{10}{15}}$

பல்தேர்வு விடைத்தாள் (துளைத்தாள்)

1. க.பொ.த.(உ. தர) மற்றும் தகவல் தொழிநுட்பப் பரீட்சைக்கான துளைத்தாள் திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும். சரியாக துளையிடப்பட்டு அத்தாட்சிப்படுத்திய துளைத்தாள் தங்களுக்கு கிடைக்கப்பெறும். அத்தாட்சிப்படுத்திய துளைத்தாளைப் பயன்படுத்துவது பரீட்சகரின் கடமையாகும்.
2. அதன் பின்னர் விடைத்தாளை நன்கு பரிசீலித்துப் பார்க்கவும். ஏதாவது வினாவுக்கு, ஒரு விடைக்கும் அதிகமாக குறியிட்டிருந்தாலோ, ஒரு விடைக்காவது குறியிடப்படாமலிருந்தாலோ தெரிவுகளை வெட்டிவிடக்கூடியதாக கோடொன்றைக் கீறவும். சில வேளைகளில் பரீட்சார்த்தி முன்னர் குறிப்பிட்ட விடையை அழித்துவிட்டு வேறு விடைக்குக் குறியிட்டிருக்க முடியும். அவ்வாறு அழித்துள்ள போது நன்கு அழிக்காது விட்டிருந்தால், அவ்வாறு அழிக்கப்பட்ட தெரிவின் மீதும் கோடிடவும்.
3. துளைத்தாளை விடைத்தாளின் மீது சரியாக வைக்கவும். சரியான விடையை ✓ அடையாளத்தாலும் பிழையான விடையை ○ அடையாளத்தாலும் இறுதி நிரலில் அடையாளமிடவும். சரியான விடைகளின் எண்ணிக்கையை அவ்வவ் தெரிவுகளின் இறுதி நிரையின் கீழ் அத்துடன் அவற்றை கூட்டி சரியான புள்ளியை உரிய கட்டத்தில் எழுதவும்.

கட்டமைப்பு கட்டுரை விடைத்தாள்கள்

1. பரீட்சார்த்திகளால் விடைத்தாளில் வெறுமையாக விடப்பட்டுள்ள இடங்களையும், பக்கங்களையும் குறுக்குக் கோடிட்டு வெட்டிவிடவும். பிழையான பொருத்தமற்ற விடைகளுக்குக் கீழ் கோடிடவும். புள்ளி வழங்கக்கூடிய இடங்களில் ✓ அடையாளமிட்டு அதனைக் காட்டவும்.
2. புள்ளிகளை ஓவலண்ட் கடதாசியின் இடது பக்கத்தில் குறிக்கவும்.
3. சகல வினாக்களுக்கும் கொடுத்த முழுப் புள்ளியை விடைத்தாளின் முன் பக்கத்திலுள்ள பொருத்தமான பெட்டியினுள் வினா இலக்கத்திற்கு நேராக 2 இலக்கங்களில் பதியவும். வினாத்தாளில் உள்ள அறிவுறுத்தலின் படி வினாக்கள் தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும். எல்லா வினாக்களினதும் புள்ளிகளும் முதல் பக்கத்தில் பதியப்பட்ட பின் விடைத்தாளில் மேலதிகமாக எழுதப்பட்டிருக்கும் விடைகளின் புள்ளிகளில் குறைவான புள்ளிகளை வெட்டி விடவும்.
4. மொத்த புள்ளிகளை கவனமாக கூட்டி முன் பக்கத்தில் உரிய கூட்டில் பதியவும். விடைத்தாளில் வழங்கப்பட்டுள்ள விடைகளுக்கான புள்ளியை மீண்டும் பரிசீலித்த பின் முன்னால் பதியவும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்கும் வழங்கப்படும் புள்ளிகளை உரிய விதத்தில் எழுதுவும்.

புள்ளிப்பட்டியல் தயாரித்தல்

இம்முறை சகல பாடங்களுக்குமான இறுதிப்புள்ளி குழுவினுள் கணிப்பிடப்படமாட்டாது. இது தவிர ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரத்துக்குமான இறுதிப்புள்ளி தனித்தனியாக புள்ளிப்பட்டியலில் பதியப்பட வேண்டும். பத்திரம் I ற்கான பல்தேர்வு வினாப்பத்திரம் மட்டும் இருப்பின் புள்ளிகள் இலக்கத்திலும் எழுத்திலும் பதியப்பட வேண்டும்.

o o o

[பதிப்புரிமை உடையது / All Rights Reserved]

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்
Department of Examinations, Sri Lanka

அபிவரை சைது சமகிய மறு (புதிய முறை) பிரமாண, 2021(2022)
கல்வி பொதுத் தராதர் பத்திர (உயர் தர) பரீட்சை, 2021(2022)
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, 2021(2022)

வணிகக் கல்வி	I
Business Studies	I

32 T I

மூன்று மணித்தியாலம்
Three hours

அறிவுறுத்தல்கள் :

- எல்லா வினாக்களுக்கும் இவ்வினாத்தாளிலேயே விடை எழுதுக.
- மேலே தரப்பட்டுள்ள இடைவெளியில் உமது சுட்டெண்ணை தெளிவாக எழுதுக.
- 1 தொடக்கம் 30 வரையுள்ள வினாக்களுக்கு ஒவ்வொன்றுக்கும் தரப்பட்டுள்ள நான்கு/ஐந்து விடைகளுள் மிகப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிவுசெய்து, அதன் இலக்கத்தைத் தரப்பட்டுள்ள பல்தேர்வு வினாத்தாளின் மீது எழுதுக.
- 31 தொடக்கம் 50 வரையுள்ள வினாக்களுக்குரிய விடைகளைத் தரப்பட்டுள்ள பல்தேர்வு வினாத்தாளின் மீது எழுதுக.
- ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் இரண்டு புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும்.

சுட்டெண் : .....

பரீட்சகரின் உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்

வினாத்தாள் I இலக்கம்			ஒப்பம்	குறியீட்டெண்
வினா இல.	புள்ளிகள்	1 ஆம் பரீட்சகர்		
		2 ஆம் பரீட்சகர்		
01 - 30		மேலதிக 3ஆம் பரீட்சகர்		
31 - 50		வகைநிரல் பரீட்சகர்		
மொத்தம்		பிரதம பரீட்சகர்		

1. ஒவ்வொரு பொருளின் சேவை வாடகையும் தங்கியிருப்பது
(1) நேரகாலம் பூர்த்தி செய்யப்படும்.
(2) விருப்பங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படும்.
(3) தேவைகளும் விருப்பங்களும் பூர்த்தி செய்யப்படும்.
(4) தேவைகளை பூரணமாக பூர்த்தி செய்வதற்கு அருகாமையான வளங்கள் பயன்படுத்தப்படும்.
(5) விருப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு அருகாமையான வளங்கள் பயன்படுத்தப்படும். (.....)

2. முதனிலை உற்பத்திப்பொருட்கள் எனப்படுவன
(1) பல்வேறு உற்பத்திப்பொருட்களின் கூறுகள்.
(2) பதனிடப்படாத மூலப்பொருட்களின் கூறுகள்.
(3) தூளாக்கிய சேவைகளின் கூறுகள்.
(4) பகுதியளவில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட பொருட்களாகும்.
(5) பூர்த்திசெய்யப்பட்ட பொருட்களாகும். (.....)

3. உற்பத்திப்பொருளுக்கான 'பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட' எனது
(1) மூலப்பொருட்களுக்கான கிரயமாகும்.
(2) உற்பத்திக் கிரயமாகும்.
(3) உற்பத்திக் கிரயம், இலாபம் ஆகியவற்றின் மொத்தமாகும்.
(4) உற்பத்திக் கிரயத்துக்கும் விற்பனை விலைக்கும் இடையிலான வேறுபாடாகும்.
(5) உற்பத்தியின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் அதிகரிக்கும் பெறுமதியாகும். (.....)

4. நிறுவனமொன்றின் உள்ளீடு - வெளியீடு செயன்முறை பிரதிபலிக்கப்படுவது
(1) நிதிசார் செயன்முறை மாத்திரமாகும்.
(2) உற்பத்திச் செயன்முறை மாத்திரமாகும்.
(3) கொள்வனவு செயற்பாடு செயன்முறை மாத்திரமாகும்.
(4) சந்தைப்படுத்தல் செயன்முறை மாத்திரமாகும்.
(5) நான்கு முகாமைத்துவச் செயன்முறை மாத்திரமாகும். (.....)

5. வணிகமொன்றின் பணிசூழ் வினைபடுவது
(1) நுகர்வோர் (2) முகாமையாளர்கள் (3) வழிப்போக்கள்
(4) நிறுவன சட்டவாக்கம் (5) உடமையாளர்கள் (.....)

6. சமூக நலன்புரிச் சேவைகளில் ஈடுபடுவதன் மூலம், வணிகங்கள் சமூகப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவது
(1) அரசாங்கத்துக்காகவாகும். (2) சமூகத்துக்காகவாகும்.
(3) நாட்டுக்காகவாகும். (4) வாடிக்கையாளருக்காகவாகும்.
(5) உடமையாளருக்காகவாகும். (.....)

7. சிறுவர் சந்தைகளில் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்யும்போது முக்கியமானது.
(1) வாடிக்கையாளர் நேரடி அவதானத்தை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
(2) எந்தவொரு சேவையையும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
(3) பொருட்களைக் கூட்டுக்குத் கொள்வனவு செய்ய முடியும்.
(4) தரமான உற்பத்திப்பொருட்களில் இருந்து தெரிவை மேற்கொள்ளமுடியும்.
(5) பொருட்களின் விலையை பேரம்பேச முடியும். (.....)

8. நிலையான அட்டவணையானது கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான 4R எண்ணக்கருவையும் அதனுடன் தொடர்புடைய உதாரணங்களையும் எடுத்துக்காட்டுகிறது.

எண்ணக்கரு	உதாரணங்கள்
(i) மீள்சுழற்சி	A - அச்சிடுவதற்கும் பதிலாக வாடிக்கையாளர் கணினித் திரையில் வாசித்தல்
(ii) மீள் பயன்பாடு	B - சீமெந்துப்பக்கற்றை எழுதுவதற்கு வழியாக கடதாசிகளை பயன்படுத்துதல்
(iii) மாசடைவைக் குறைத்தல்	C - பாவனையில் இருந்து அகற்றப்பட்ட வகுத்தெலைபேசி பாகங்களை பயன்படுத்தி ஒலியேற்ற பதக்கங்களைத் தயாரித்தல்
(iv) மீள்வலுவாக்கம்	D - பழைய மற்றும் காயதீனியில் கழிவுகளைப் பயன்படுத்தி சேதனப் பசளை தயாரித்தல்

மேலே தரப்பட்டுள்ள எண்ணக்கருக்களின் ஒழுங்குவரிசைக்கு அமைவாக உதாரணங்கள் சரியாக எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ள தெரிவு யாது?
(1) A, D, B, C (2) B, C, A, D (3) B, D, C, A (4) D, A, C, B (5) D, C, A, B (.....)

9. நிலையான அட்டவணையானது வணிக நோக்கங்களையும் அவற்றை அடைந்து கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளையும் எடுத்துக்காட்டுகிறது.

நோக்கங்கள்	நடவடிக்கைகள்
(i) விற்பனை வருமானத்தின் அதிகரிப்பு	A - தினசரிவாடிக்கைக்கு இடையூறான உள்ளாந்த தொடர்புகளை அதிகரித்தல்
(ii) காசுப் பாய்ச்சலின் அதிகரிப்பு	B - பொருட்களின் தரத்தினை சீராகப் பேணுதல்
(iii) நுகர்வோர் திருப்தியின் அதிகரிப்பு	C - அபிவிருத்தி வாய்ப்புக்களை ஆராய்தல்
(iv) வாடிக்கையாளரது நிறுவனத்தை மேம்படுத்தல்	D - விளம்பரக் கழிவுகளை வழங்குதல்
(v) வாடிக்கை நலன்புரிச்சேவைகளை அதிகரித்தல்	E - கடன் முறையில் காலத்தைக் குறைத்தல்

மேலே தரப்பட்டுள்ள நோக்கங்களின் ஒழுங்குவரிசைக்கு அமைவாக அவற்றை அடைந்து கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் சரியாக எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ள தெரிவு யாது?
(1) A, D, E, C, B (2) B, E, C, A, D (3) B, C, D, E, A (4) D, B, A, E, C (5) D, E, B, A, C (.....)

10. நிறுவனமொன்று நிலையான சொத்துக்களில் விற்றுவரவு அதிக விருப்பத்திலும் பார்க்க மிகவிரைவாக மேற்கொள்ளும் நோக்கமானது, வினாவை வாசிப்பதாகும்.
(1) இலாபமாகக் கருதப்படுகிறது. (2) முக்கிய குறிகாட்டியாகக் கருதப்படுகிறது.
(3) விருப்பமாகக் கருதப்படுகிறது. (4) முக்கிய முதன்மையாகக் கருதப்படுகிறது.
(5) வரவாக முதன்மையாகக் கருதப்படுகிறது. (.....)

11. பங்குடமைச் சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக,
(1) வணிகத்தின் பங்காளர்களது முகாமைத்துவத்தில் கட்டாய செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
(2) மேலதிக முழுமை முதலீடு செய்த 5% வருடாந்த வட்டியைப் பெற பங்காளர்கள் உரித்துடையவராவர்.
(3) பங்காளர்கள் வழங்கும் சேவைக்கான சம்பளம் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
(4) பங்காளர் ஒருவரின் விருப்பத்தின் பேரில் புதிய பங்காளர் ஒருவரை இணைத்துக் கொள்ள முடியும்.
(5) பங்காளர்கள் முதலீடு செய்த மூலதன விகிதாசாரத்திற்கு அமைவாக இலாப நட்டங்கள் பகிரப்படுதல் வேண்டும். (.....)

12. சாதாரண பங்குதாரர்களுடன் ஒப்பிடுகையில் முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள்:

	வாக்களிக்கும் உரிமை	கலைப்பின்போது முதலீட்டை மீளப் பெறுவதற்கான முன்னுரிமை	பங்குலாபத்திற்கான முன்னுரிமை
(1)	உரித்துடையவர்கள்	உரித்துடையவர்கள்	உரித்துடையவர்கள்
(2)	உரித்துடையவர்கள்	உரித்துடையவர்கள்	உரித்துடையவர்களல்ல
(3)	உரித்துடையவர்களல்ல	உரித்துடையவர்களல்ல	உரித்துடையவர்களல்ல
(4)	உரித்துடையவர்களல்ல	உரித்துடையவர்கள்	உரித்துடையவர்கள்
(5)	உரித்துடையவர்களல்ல	உரித்துடையவர்களல்ல	உரித்துடையவர்கள்

(.....)

13. முயற்சியாண்மையாளர்கள் எப்பொழுதும்,
(1) நிதியை சேமிப்பதை மட்டும் எதிர்பார்ப்பர்.
(2) உற்பத்தி சமூக அந்தஸ்தை எதிர்பார்ப்பர்.
(3) புதிய வணிக முயற்சிகளில் வளங்களை முதலீடு செய்வர்.
(4) தாமாகவே தொடங்கும் வணிகத்தை தனியாகவே கொண்டு நடத்துவர்.
(5) எவரும் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு முகாமையாளருக்கு இடமளிப்பர். (.....)

14. நேரடியை கொள்கை வாங்கல் இடம்பெறுவது
(1) நிறுவனத்தின் பங்குதாரரால் இயற்படும்.
(2) நிதியர் பங்குதாரரால் இயற்படும்.
(3) இலக்குவினால் உபரணத்தின் பங்குதாரரால் இயற்படும்.
(4) வாங்குனரின் பங்குதாரரால் இயற்படும்.
(5) இவை அனைவரின் பங்குதாரரால் இயற்படும். (.....)

15. கூடிய கட்டமைப்பானது,
(1) மேலதிகாரி சமமானது.
(2) இரண்டு இக் கீழ்நிலையிலுள்ள அலகானது.
(3) இன்னொருவருக்கு மாற்றக்கூடியது.
(4) குறித்த ஓர் இடத்தில் கட்டுப்படுத்தப்படாதது.
(5) வழங்கல் மீள் புதுப்பித்தல் செய்யப்பட வேண்டியது. (.....)

16. வாடிக்கை கொள்வனவு முறையின் சில பிரிவுகளாவன
A - பதனப்படுத்தல்
B - பிறந்த உடையலங்காரம்
C - கொதிகலன்
D - கடன் வாங்கல்
E - சமூக வலையில் உறுதிப்படுத்தல்களை வழங்குதல்
F - பயிற்சி
G - உபகரண கொடுப்பனவுகள்
H - கொழுந்து மதிப்பீடு
I - படிகள் (allowances)

மேலே தரப்பட்டவற்றுள் நிதியாந்த வாடிக்கை முறையான பாதுகாப்பு உள்ளடக்கியுள்ள தெரிவு யாது?
(1) A,C,E,F,G (2) B,D,E,G,I (3) B,E,G,H,I (4) D,E,F,G,H (5) D,E,G,H,I (.....)

17. பின்வரும் தரப் வணிகமானது சில செயற்பாடுகளும் சில தொடர்பாடல் முறைகளும் எடுத்துக்காட்டுகின்றது

செயற்பாடுகள்	தொடர்பாடல் முறைகள்
(i) பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்களின் பெயர்ப்பட்டியலை பாடசாலையில் காட்சிப்படுத்துதல்	A - கற்றல்
(ii) வினாவை கட்டளைக்கமை சரிபார்த்து வழங்குவதன் மாற்றமுறும் நடைமுறை தொடர்பாடுதல்	B - இலக்குவினால் நடாத்தல்
(iii) வாடிக்கை சேவையொன்றை அதிகரிக்க முயல் தூண்டுதல்	C - தூண்டுதல் பயன்படுத்தல்
(iv) நிறுவனத்தினது வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்தை விளக்கமாக அறிவித்தல்	D - வகுத்தல்
(v) நாட்டின் பொருளாதார நிலை பற்றிய கிழ்ப்பணிவு நடத்திச் திட்டத்தை நடாத்துதல்	E - தொலைபேசி அழைப்பு

மேலே தரப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளின் ஒழுங்குவரிசைக்கு அமைவாக அதற்குரிய பொருத்தமான தொடர்பாடல் முறைகளை சரியாக எடுத்துக்காட்டும் தெரிவு யாது?
(1) B,C,A,E,D (2) B,C,E,D,A (3) C,B,D,A,E (4) C,E,A,B,D (5) E,B,C,A,D (.....)

18. முகாமையில் மறைப்பான் முறைமையின் முகாமைகளின் சில பிரிவுகளாவன
A - கொடுகடனுக்குத் கட்டளையிடுதல்
B - கொடுகடனைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
C - வாடிக்கையாளருடன் தொடர்புறுதல்
D - விற்பனை மேம்படுத்தல்
E - கொடுக்கலை வழங்குவதற்காக மீளப் பெறுகைக்கொள்ளுதல்
F - தரத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்
G - கொடுகடனை பரிசோதித்தல்
H - சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்
I - கேள்விக்கும் நிராகரிப்பும் இடையே சமநிலையைப் பேணுதல்
J - தூய்மை குறித்தும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல்

மேலே தரப்பட்டுள்ள பண்டமாற்றிலுடனுடைய முகாமைகளை மாதிரிய கொண்டுள்ள தெரிவு யாது?
(1) A,B,C,D,I (2) B,C,H,I,J (3) B,E,F,G,H (4) D,E,F,G,J (5) F,G,H,I,J (.....)

19. பின்வரும் நடவடிக்கைகளையும் உற்பத்திப்பொருட்களையும் சில விதிமுறைகளை வழிமுறைகளையும் எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

உற்பத்திப்பொருட்கள்	விதிமுறை வழிமுறை
(i) நவரசமிக்க நாடகங்கள்	A - உற்பத்தியாளர் → சில்லறை வியாபாரி → நுகர்வோர்
(ii) இரகசியத் சொல்லாடல் பாடல்	B - உற்பத்தியாளர் → மொத்த வியாபாரி → சில்லறை வியாபாரி → நுகர்வோர்
(iii) நிரந்தர தேடல்	C - உற்பத்தியாளர் → நுகர்வோர்
(iv) சிற்றாவியை விட்டுத்தோட்ட பழங்கள்	D - உற்பத்தியாளர் → முகவர் → மொத்த வியாபாரி → சில்லறை வியாபாரி → நுகர்வோர்

மேலே தரப்பட்ட உற்பத்திப்பொருட்களின் முழுங்குவதற்கு ஏற்றவாக அவற்றின் விதிமுறை வழிமுறைகளை சரியாக எடுத்துக்காட்டும் தெரிவு யாது?

(1) A, C, B, D (2) A, D, C, B (3) B, C, A, D (4) B, D, C, A (5) C, B, D, A (.....)

20. மாணவர் நிறுவனமானது முகாமையாளர்கள்.

(1) வாடிக்கையாளர் சேவையைத் தொடர்பில் கவனஞ்செலுத்துவதற்கு ஆகும்.
(2) வாடிக்கையாளருக்கு எப்பொழுதும் தலைமைத்துவத்தை வழங்குவதற்கு ஆகும்.
(3) வாடிக்கை நிறுவனத்திற்கு மாத்திரம் பொறுப்புமிக்கவர்களாக ஆவர்.
(4) உயர்மட்ட முகாமைத்துவத்துக்கு மாத்திரம் முக்கியமானவர்கள் ஆவர்.
(5) இடைநிலை முகாமைத்துவத்துக்கு மாத்திரம் முக்கியமானவர்கள் ஆவர் (.....)

21. வணிகமொன்றில் தாழ்நோக்கானது,

(1) குறித்த இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக வழிகாட்டி மீது செலுத்தும் செல்வாக்கு எடுத்துக்காட்டும்.
(2) வணிகமொன்று சென்ற வெகுதூர நோக்கினையும் சூழல் ரீதியான விளைவுகளினையும் உள்ளடக்குவதைக் காட்டுகின்றது.
(3) முகாமையாளர்களது நோக்கத்தை வழிப்படுத்தி பயிற்றுவிப்பதற்கும் ஒழுக்கமான கலாசாரத்தை வளர்ப்பதற்கும் வழிகாட்டுகின்றது.
(4) தெரிவுசெய்தலையும் இணங்கிச்செல்லும் நலனையும் விளைத்திறனுடைய தகவல் வலையமைப்பை எடுத்துக்காட்டுகின்றது.
(5) பிரச்சினை தீர்வுகள் மொத்தமான தற்றிறமைப்பண்புகளை இனங்காணும் ஆற்றலை எடுத்துக்காட்டுகின்றது (.....)

22. சேவை வழங்கும் நிறுவனமொன்று உற்பத்தி நிறுவனமொன்றில் இருந்து வேறுபடுவது,

(1) வழிய கிரயத்தின் அடிப்படையிலானது.
(2) மூலப்பொருட்களின் கிரயத்தின் அடிப்படையிலானது.
(3) மூலதன கிரயத்தின் அடிப்படையிலானது.
(4) நேர வரிசையான தொடர்பின் அடிப்படையிலானது.
(5) உற்பத்திப்பொருட்களின் தரத்தின் அடிப்படையிலானது (.....)

23. கூற்று A : 'நாகரிகமான' என்பது உற்பத்தியில் எளிதில் அளவிடும் இலக்கு என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக உற்பத்திப்பொருட்களை பரிசோதனை செய்யும் செயன்முறையாகும்.

கூற்று B : நாகரிகமானதாக உற்பத்தியில் எளிதில் அளவிடும் ஏற்படையையினை முன்னோ உற்பத்திப்பொருளி அல்லது உயர் தரத்தில் பேணப்படும்.

மேலே தரப்பட்டுள்ள இரண்டு கூற்றுக்களில்,

(1) A சரியானது என்பதுடன் B தவறானதாகும்.
(2) A தவறானது என்பதுடன் B சரியானதாகும்.
(3) A, B ஆகிய இரண்டு கூற்றுகளும் தவறானவையாகும்.
(4) A, B ஆகிய இரண்டும் சரியானவை என்பதுடன் B யினுடாக A விளக்கப்படுகின்றது.
(5) A, B ஆகிய இரண்டு கூற்றுகளும் சரியானவை என்பதுடன் B யினுடாக A விளக்கப்படவில்லை (.....)

24. உற்பத்தி நிறுவனமொன்றின் வருமான நிலையான கிரயம் ரூ 92000 ஆக இருக்குமிடத்து ஓர் அலகுக்கான நுண்மெருள் மாறும் மாறிய கிரயமானது ரூ 5 ஆகவும் அலகொன்றின் விற்பனை விலை ரூ 9 ஆகவும் 25000 அலகுகளை உற்பத்தி செய்வதன் மூலம் கிடைக்கக்கூடிய இலாபம்

(1) ரூ. 8000 ஆகும் (2) ரூ. 33000 ஆகும் (3) ரூ. 125000 ஆகும்
(4) ரூ. 133000 ஆகும் (5) ரூ. 225000 ஆகும். (.....)

25. வணிகமொன்று தனது விற்பனையை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக கழுவி நிதேகத்தரும் உபாயங்கள் சில பின்வருமாறு:

A - அழுத்தமான வழங்குதல் E - விசுவாசப் புள்ளிகள் (Loyalty Points) வழங்குதல்
B - விலைத்தரமான விற்பனை செய்தல் F - விளம்பரப்படுத்தல்
C - பரிசில்களை விநியோகித்தல் G - இலவசமாக விநியோகித்தல்
D - விலைக் குறைப்புச் செய்தல் H - பங்கிட்டு வாடகை வண்டி (சுமை) வழங்குதல்

மேலே தரப்பட்டுள்ளவற்றுள் விற்பனை மேம்பாட்டிற்கான தொடர்புடைய உபாயங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கிய தெரிவு யாது?

(1) A, B, E, F, G (2) A, D, E, G, H (3) B, D, E, G, F (4) C, D, E, G, H (5) C, E, F, G, H (.....)

26. ஏலவிலையின் திரள் விநியோகமானது 2019 ஆம் ஆண்டில் 3 : 1 ஆகவும் 2020 ஆம் ஆண்டில் அது 1 : 1 ஆகவும் மாறியிருப்பதாக கொள்வோம்.

கூற்று A : நிரம்பலானது முன்னிலைப்படுத்தினாது.

கூற்று B : குறுகிய காலத்தில் நிரம்பலை மாற்றுவதற்கான இயலாமை

மேலே தரப்பட்டுள்ள கூற்றுகளில்,

(1) A சரியானது மற்றும் B தவறானதும்.
(2) A தவறானது மற்றும் B சரியானதும்.
(3) A, B ஆகிய இரண்டும் தவறானவையாகும்.
(4) A, B ஆகிய இரண்டும் சரியானவை மற்றும் B யினால் A விளக்கப்படுகின்றது.
(5) A, B ஆகிய இரண்டும் சரியானவை மற்றும் B யினால் A விளக்கப்படவில்லை. (.....)

27. பின்வருவனவற்றுள் பன்னாட்டு முகாமைத்துவத்தின் தொழிற்பாட்டு மீளவும் சரியான கூற்றைத் தெரிவுசெய்க.

(1) தொழிற்பாட்டு கழிப்பனவுக்கான பயிற்சியானது நிலைமாற்றல் ஆகும்.
(2) வழிய தலைமையது வாழ்நர் முன் உயர்வு ஆகும்.
(3) வழியல்லாத செலவு மாறும் வெளிநாட்டு தொடர்பினை தனித்து செயற்படுவதன் மதிப்பீடு ஆகும்.
(4) வாழ்நருக்கான பயிற்சியானது வேலையின் போதான பயிற்சி ஆகும்.
(5) வேலை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுவதற்கான பயிற்சியானது வாழ்நர் அறிவுறுத்தல் ஆகும். (.....)

28. பின்வருவனவற்றுள் எவை நேரடி நிதிச்சந்தையின் வகைப்பாட்டுக்குள் உள்ளடங்காதது எது?

(1) அரசாங்க பொறுப்பாண்மை நிதிகளுக்கள் (2) பங்குச் சந்தைகள்
(3) முதலாம் முயற்சிக் கம்பனிகள் (4) முதன்மை விநியோகத்தர்கள் (Primary dealers)
(5) காப்புறுதிக் கம்பனிகள் (.....)

29. வணிகமொன்றின் தரகுக் பாறும் தலைமைச் சில கிடு நடவடிக்கைகள்

A - நேர் வடிவமைப்பு F - விநியோகச் சொத்தாட்டு அலகுகளின் கண்காணிப்பு
B - ஆட்சேர்க்கை நிலை G - வாழ்நர்களின் பொறுப்பு
C - மாணவர் வழிகாட்டல் புத்தகங்கள் H - கூலி பேரவைகள் பற்றுறுதி
D - உற்பத்திகொடுகளின் விலை I - வழி நிலைகள்
E - கொடுப்பனவு உறுதிப்படுத்தல்

மேலே தரப்பட்டுள்ளவற்றுள் தரகுகளை மாத்திரம் கொண்டுள்ள தெரிவு யாது?

(1) A, C, F, G, H (2) B, D, F, G, I (3) E, D, F, G, I (4) C, D, E, G, H (5) C, E, F, H, I (.....)

30. பின்வரும் உற்பத்தி நிறுவனமொன்றின் நிலையான கிரயம் ரூ 2000 ஆகவும் ஓர் அலகுக்கான மாறும் மாறிய கிரயம் ரூ 5 ஆகவும் 1000 அலகுகளை உற்பத்தி செய்யும்போது சராசரி கிரயமானது

(1) ரூ. 2 ஆகும் (2) ரூ. 3.50 ஆகும் (3) ரூ. 7 ஆகும்
(4) ரூ. 10 ஆகும் (5) ரூ. 12 ஆகும். (.....)

● **31** தொடக்கம் **40** வரையான வினாக்களிலுள்ள இடைவெளியை பொருத்தமான சொல்/சொற்களை பயன்படுத்தி நிரப்புக.

31. (அ) பொதிகளிலிருந்து தயாரிப்புகளை அகற்றுவதில் தானியங்கியானது ..... பொருத்தமான உதாரணமாகும். எனினும் கையினால் செய்யப்படுவது ..... பொருத்தமான உதாரணமாகும் ஏனெனில்

(ஆ) இணைப்பதிலுள்ள இடமெறும் எல்லை வரையான வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு இலத்திரனியல் ..... வலைத் தளம் உபயோகமானது இலத்திரனியல் ..... எனவும் அழைக்கப்படும்.

32. (அ) இலங்கைச் சந்தைகளைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்யுமுறை சந்தை ..... எனும் பண்புக்குரிய முன்னோரின் வளர்ச்சியில் நேர்மாறான வகையில் உருவாக்கிய சந்தை ..... எனவும் அழைக்கப்படும்.

(ஆ) விபரணரின் ..... பண்புகளிலும் உருவாகும் முதன்மையான ..... தேசிய பண்புகளிலும் உருவாகுவர்.

33. (அ) பற்சரைக் கொள்கலன் (Tube) ஆனது ..... பொதியிடுகையான உதாரணமாகும். அதனை உள்ளடக்கியிருக்கும் பெட்டியானது ..... பொதியிடுகையான உதாரணமாகும் காண்பீர்.

(ஆ) சாதாரண பற்குகள் ..... மூலகமாகக் காணப்படும் ஆனால் முன்னுரிமைப் பற்குகள் ..... மூலகமாகக் காணப்படும்.

34. பின்வரும் உதாரணங்களுடன் தொடர்புடைய பண்டத்தின் தொழிற்பாடுகளைக் குறிப்பிடுக.

உதாரணங்கள்	தொழிற்பாடு
1. ரூ. 8 000 இற்கு கைக்கடிகாரம் ஒன்றினைக் கொள்வனவு செய்தல்	1. .....
2. ரூ. 25 000 ஐ சேமித்தல்	2. .....
3. உழுகு வாகனப் பொருட்களை பண்ணைக் பராமரிப்புக்கும் (பின்னர்) பொருத்துதல்	3. .....
4. கைத்தொலைபேசி ஒன்றுக்கு ரூ. 30 000 விலையிடுதல்	4. .....

35. (அ) வாஞ்சியாறு ..... விபரணரும் எவ்வாறு கருதப்படுவது ..... விபரண நிலையம் ஒன்று இல்லாமல் நடைபெறும் விபரணரும் யாது.

(ஆ) பொருள், சேவைகள் மற்றும் தகவல்களின் இணைப்பதிலுமான விபரணத்தின் போதான B2C வணிக முறையானது ..... இல் இருந்து ..... இற்கு இடம்பெறுவதாகும்.

36. (அ) இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிலையான வாழ்வு விகிதமானது நிலையான ..... வாழ்வு விகிதத்தைவும் நிலையான ..... வாழ்வு விகிதத்தையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

(ஆ) பிறப்பு நிராகரிப்பு வீதமானது ..... முகாமைத்துவத்திலும் விடயமான முகாமையானது ..... முகாமைத்துவத்திலும் உயர்வடைவதற்கு ஏதுவாகும்.

37. (அ) இந்திய - இலங்கை விபரண உடன்படிக்கையானது ..... தாராள உடன்படிக்கையையும் தென்னாசிய வர்த்தக ஒப்பந்தமானது (SAFTA) ..... தாராள உடன்படிக்கை ஆகும்.

(ஆ) ISO வானது ..... தரம் முகாமைத்துவத்திற்கு உரித்தானதும் ISO 22000 ஆனது ..... பாதுகாப்பு முகாமைத்துவத்திற்கு உரித்தானதாகக் காணப்படுகிறது.

38. (அ) நகரை முழுமையாக இணைக்கப்பட்டுள்ள தபால் ..... என அழைக்கப்படும் தபாலினை உபயோகிப்பதில் நிர்ணயமாக வளர்ச்சியடைந்து வரும் கொள்கையானது ..... என அழைக்கப்படும்.

(ஆ) தொழில் இருந்து விலகுதல் ..... இனால் மேற்கொள்ளப்படும் வெளியேறல் காணப்படுவதுடன் தொழில் இருந்து விலகுதல் ..... செயற்படாக காணப்படும்.

39. (அ) நிறுவனமொன்றின் தொழில் வெற்றிடங்கள் ..... மற்றும் ..... ஆளணியினர் மூலம் நிரப்பப்பட முடியும்.

(ஆ) வழியமர்த்தலது சாதாரண வேலை நேரத்திற்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகள் ..... எனும் அதேவேளை மேலதிக வேலை நேரங்களுக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகள் ..... எனவும் அழைக்கப்படும்.

40. (அ) வழங்குனர்களுக்கான கொடுப்பனவானது காசுப் பரிச்சார சுற்றில் ..... தடவைக்கமைவாகக் கருதப்படுவதுடன் நிலையான கொள்முதற்கணனக் கொள்வனவு செய்தல் ..... தடவைக்கமைவாகக் கருதப்படும்.

(ஆ) கொழும்பு பங்குப் பரிமாற்றகத்தின் முழுமையான துணை நிறுவனமாகக் காணப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட மத்திய வைப்பு முறைமை (தனியார்) நிறுவனமானது சந்தை ..... மற்றும் ..... நிலையமாகவும் தொழிற்படுகின்றது.

● **41** தொடக்கம் **50** வரையான வினாக்களுக்கும் பொருத்தமான விடை எழுதுக.

41. வணிகங்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் விதிக்கும் சுமையைக் குறைப்பதற்கு முக்கியமானதாக அமைகின்ற வழிகள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக.

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

42. உள்நாட்டுச் சந்தைப்படுத்தலில் தீர்மானமெடுக்கும் வணிகங்களின் பணிகள் **நான்கினை** எழுதுக.

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

43. வணிகமொன்றுக்குத் தேவையான பிறநாட்ட வளங்கள் **நான்கினைப்** பெயரிடுக.

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

44. உமது பாடசாலையில் பயன்படுத்தப்பட்ட மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வணிக வளங்கள் **இரண்டு** வீதம் குறிப்பிடுக.

பயன்படுத்தப்பட்டது	பயன்படுத்தப்படாதது
(1)	(1) .....
(2)	(2) .....

45. பேரளவு வணிகங்களில் இருந்து சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களை வேறுபடுத்துக்காட்டும் காரணிகள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக.

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

46. வணிகமொன்று பயன்படுத்தக்கூடிய வளர்ச்சி வாய்ப்புக்களின் வகைகள் நான்கினைப் பெயரிடுக.

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

47. பின்வரும் ஒவ்வொரு கூற்றையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு வணிகத்தின் மீது அக்கூற்றையுடைய தாக்கத்தைக் குறிப்பிடுக.

	கூற்று	தாக்கத்தினுடைய தாக்கம்
1	முதலீட்டின் மிகான நிர்ப்பாவனை கடந்த வருடத்தைக் காட்டிலும் உயர்வடைந்துள்ளது.	1 .....
2	ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் குறித்த நிறுவனத்தில் கொள்வனவு செய்பவரும் பொருட்களுக்கு அதிக பெறுமதி கிடைக்கும்.	2 .....
3	பொருட்களுக்கான விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் கருமங்கள் தொடர்பில் அதிக கவனம் செலுத்துதல் முக்கியமானதாகும்.	3 .....
4	இறுதிப்பயனரை நாடியே தொழில் முயற்சியை உருவாக்கியுள்ளது.	4 .....

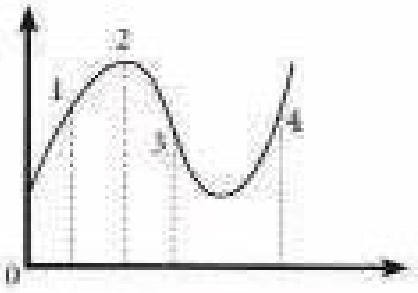
48. தரமிய கட்டளைச் சாலைக்குள் ஒப்படைக்கப்படும் விரிந்த கட்டளைச் சாலைக்குள் வலைக்கப்படும் அலகுகளான இரண்டினையும் பிரதிகளான இரண்டினையும் எழுதுக.

அலகுகளின்	பிரதிகளின்
(1)	(1) .....
(2)	(2) .....

49. இலத்திரனியல் சந்தைப்படுத்தலினூடாக வணிகருக்கும் நுகர்வோருக்கும் கிடைக்கக்கூடிய வாய்ப்பு சவாலுக்குமான ஒவ்வொன்று வீதம் எழுதுக.

	வணிகருக்கு	நுகர்வோருக்கு
வாய்ப்பு	.....	.....
சவாலுக்கு	.....	.....

50. பின்வரும் உற்பத்திக்கோடல் வாழ்க்கை வட்டத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ள 1, 2, 3 மற்றும் 4 எனும் பட்டங்களைப் பெயரிடுக.



(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය / க.பொ.த. (உயர் தர)ப் பரீட்சை - 2021 (2022)

විෂය අංකය
பாட இலக்கம் **32**

විෂයය
பாடம் **வணிகக் கல்வி**

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය / புள்ளி வழங்கும் திட்டம்
I පත්‍රය / பத்திரம் I

ප්‍රශ්න අංකය **வினா இல.**	පිළිතුරු අංකය **விடை இல.**	ප්‍රශ්න අංකය **வினா இல.**	පිළිතුරු අංකය **விடை இல.**	ප්‍රශ්න අංකය **வினா இல.**	පිළිතුරු අංකය **விடை இல.**
01.	3	11.	2	21.	2
02.	2	12.	4	22.	4
03.	5	13.	3	23.	3
04.	2	14.	5	24.	1
05.	1	15.	1	25.	4
06.	2	16.	2	26.	3
07.	4	17.	4	27.	3
08.	5	18.	3	28.	5
09.	5	19.	4	29.	2
10.	.....	20.	.....	30.	.....

✪ විශේෂ උපදෙස් / **விசேட அறிவுறுத்தல்** :

එක් පිළිතුරකට / **ஒரு சரியான விடைக்கு** 02 ලකුණු බැගින් / **புள்ளி வீதம்**

මුළු ලකුණු / மொத்தப் புள்ளிகள் 2 x 30 = 60

31. அ. கட்புலனாகும் / தொட்டுணரக்கூடிய
கட்புலனாகாத / தொட்டுணர முடியாத

ஆ.இலத்திரனியல் வணிகம்
இலத்திரனியல் வர்த்தகம் / வியாபாரம்

32. அ. சந்தைத் துண்டமாக்கல்
சந்தை இடநிலைப்படுத்தல்

ஆ.தனிப்பட்ட
உற்பத்தியாளர்

33. அ. முதலாம் நிலை
இரண்டாம் நிலை

ஆ.உரிமை மூலதனம்
கடன் மூலதனம்

34. 1. பரிமாற்று ஊடகம்
2. பெறுமானத் திரட்டு
3. பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவு
4. பெறுமான அளவீடு

35. அ. சில்லறை
பௌதீக ரீதியான

ஆ.வணிகத்தில் இருந்து
அரசுக்கு

36. அ. கடன், வைப்பு (இடம் மாறி வரலாம்)

ஆ.உயர்மட்ட, நடுத்தர மட்ட

37. அ. இரு தரப்பு
பல் தரப்பு

ஆ.14001
உணவு

38. அ. உயிர்ப் பாகம் (Live ware)
நிலைப் பொருள் (Firm ware)

ஆ.ஊழியரினால் / தொழில் பெறுனரால்
நிறுவனத்தினால் / தொழில் தருனரால்

39. அ. உள்வாரி, வெளிவாரி (மாறி வரலாம்)

ஆ.சம்பளம்
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு

40. அ. செயற்பாட்டு
முதலீட்டு

ஆ.இடை நடுவர்
தீர்ப்பனவு

41. 1. வணிகத்தை பதிவு செய்வதற்கு
2. வணிகத்தை தொடர்ந்து கொண்டு நடாத்துவதற்கான சட்ட ரீதியானதும் முறையானதுமான உதவிகளை வழங்கல்.
3. வணிகம் பற்றிய அறிவை அதிகரிக்க.
4. அரச மற்றும் பொது மக்களின் அங்கீகாரத்தைப் பெற
5. புதிய சந்தை வாய்ப்புகளை இனங்காண உதவுதல்.
6. புதிய வணிக வாய்ப்புகளை இனங்காண உதவுதல்.

42. 1. உள்ளூராட்சி மன்றம், நகர சபை, பிரதேச சபை என்பவற்றின் கீழ் நடாத்திச் செல்லப்படும்.
2. உரிமையானது அந்தந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உரித்துடையதாக இருத்தல்.
3. தேவையான நிதி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் அல்லது மத்திய அரசினால் வழங்கப்படும்.
4. நிர்வாகமானது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

43.

1. நிலம்		1. பௌதீக வளம்
2. உழைப்பு	அல்லது	2. மனித வளம்
3. மூலதனம்		3. நிதி வளம்
4. முயற்சி		
5. தகவல்		
6. அறிவு		
7. காலம்		

44.

பட்டியற்படுத்தப்பட்டது	பட்டியப்படுத்தப்படாதது
1. வரையறுத்த பொதுக் கம்பனி PLC	1. வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனி
2. வரையறுத்த அரச கம்பனி PLC	2. வரையறுக்கப்பட்ட அரச பட்டியல் படுத்தப்படாத கம்பனி
	3. வரையறுக்கப்பட்ட பட்டியற்படுத்தப்படாத கம்பனி

45. 1. முதலிடப்பட்ட மூலதனத்தின் அளவு
2. ஈடுபடுத்திய ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
3. பயன்படுத்திய வலுவின் அளவு
4. வருடாந்த புரள்வு
5. வணிக ஒழுங்கமைப்பு முறை
6. பயன்படுத்துகின்ற தொழில்நுட்பம்
7. சந்தையின் தன்மை

46. 1. உள்ளூர் பிரதேச (இடத்துரிப் பிரதேச) வலையமைப்பு - LAN - Local Area Network
2. தனிப்பட்ட பிரதேச வலையமைப்பு - PAN - Personal Area Network
3. விரிந்த பிரதேச வலையமைப்பு - WAN - Wide Area Network
4. பெருநகர்ப் பிரதேச வலையமைப்பு - MAN - Metropolitan Area Network
5. கம்பியல்லா உள்ளூர் பிரதேச (கம்பியல்லா இடத்துரிப் பிரதேச) வலையமைப்பு - WLAN -Wireless Local Area Network
6. மெய்நிகர் தனிப்பட்ட வலையமைப்பு - VPN - Virtual Private Network

47. 1. உரிமையாளர் / முதலீட்டாளர்
2. வாடிக்கையாளர் / நுகர்வோர்
3. முகாமையாளர்
4. ஊழியர்

48.

அனுகூலம்	பிரதிகூலம்
1. தீர்மானம் எடுத்தல் இலகு.	1. ஊழியர் மேம்படுத்தலுக்கான சந்தர்ப்பம் குறைவு.
2. மேற்பார்வை இலகு	2. அதிக சுயாட்சி காரணமாக ஒழுக்கம் மோசமடைதல்.
4. தொடர்பாடல் இலகு	4. வினைத்திறனற்ற வளப்பயன்பாடு
5. இணைப்பாக்கம் இலகு	5. மேற்பார்வையாளர்களுக்கு மேற்பார்வை செய்வது இலகு.

49.

	வணிகருக்கு	நுகர்வோருக்கு
வாய்ப்பு	1. பூகோள ரீதியான சந்தை விரிவடைதல். 2. இடை நடுவர் இன்மையால் கிரயம் குறைவு 3. சந்தை தகவல்களை இலகுவாக பெற முடிதல். 4. விற்பனை அதிகரித்தல். 5. விற்பனை மேம்படுத்தல் இலகுவாகும். 6. 24 மணி நேரமும் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யலாம்.	1. 24 மணி நேரமும் கொடுக்கல் வாங்கல் இடம் பெறும். 2. இலகுவாகவும் விரைவாகவும் கட்டளை இடலாம். 3. அதிக தெரிவு காணப்படல். 4. ஒப்பீட்டு அளவில் விலை குறைவு
அச்சுறுத்தல்	1. அதிகமான போட்டி 2. வலையமைப்பு வசதிகள் எல்லா இடத்திலும் கிடைக்கப் பெறாமை. 3. எதிர்மறையான எண்ணம்	1. மோசடியும், ஏமாற்றுதலும் இடம்பெறல் 2. பாதுகாப்பு தொடர்பான பிரச்சினை காணப்படல். 3. கொடுப்பனவில் சிக்கல்கள் ஏற்படல். 4. அநாவசிய தகவல்களால் தவறாக வழி நடத்தப்படல்.

50. 1. வளர்ச்சிக் கட்டம்
2. முதிர்ச்சிக் கட்டம்
3. வீழ்ச்சிக் கட்டம்
4. மீள் வளர்ச்சிக் கட்டம்

[සියලු හිමිකම් ඇවිරිණි/முழுப் பதிப்புரிமையுடையது/All Rights Reserved]

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்
Department of Examinations, Sri Lanka

අධිසාමාන්‍ය පෙළ සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය, 2021(2022)
கல்வி பொதுத் தராதர (உயர் தர) பரீட்சை, 2021(2022)
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, 2021(2022)

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය II வணிகக் கல்வி II Business Studies II	32 T II

පැය තුනයි
மூன்று மணித்தியாலம்
Three hours

අමතර කියවීම් කාලය - මිනිත්තු 10 යි
மேலதிக வாசிப்பு நேரம் - 10 நிமிடங்கள்
Additional Reading Time - 10 minutes

විභාග අංකය ලියා, විභාගයෙන් පිටවීමට පෙර, ලැබුණු ප්‍රශ්න පත්‍රය විභාගයෙන් ඉවත් කිරීමට හෝ පිටපත් කිරීමට ඉඩ නොදෙන්න.

வழிமுறைத்தங்கள் :

* ஒவ்வொரு பகுதியின் இருந்தும் ஆகக் குறைந்தது **இரண்டு** வினாக்களையேனும் தெரிவுசெய்து மொத்தமாக **நான்கு** வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

பகுதி I

1. கரியமிலவாயு வெளியேற்றமில்லாத (zero-emission) போட்டி வாகனங்களைப் பொதுவாகப் பிரிவுகளை செய்வதற்கு நிறுவனத்தின் அதிகளவான சாதியங்கள் பணிபுரிவதை நோக்கமாக ஒரு வழியில் ஒரு பணியிலை மட்டுமே நிறைவேற்றுகின்றார். இந்த நோக்கமாக, நிறுவனமானது வாடிக்கையாளருக்கு விற்பனைக்குப் பிந்திய சேவைகளையும் வழங்குகின்றது. மேலும் நிறுவனமானது இலவச நீண்ட கால உத்தரவாத உறுதிமொழியையும் வழங்குகின்றது. இந்நிறுவனம் வருடாந்த வருமானத்திலும் பெரும்பான்மை வருமான வீதம் சொறுத்துவதன் பிரதியும் உடனடியாகவும் அவசியமும் செய்கின்றது

(i) (அ) கம்பனியினால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் நான்கினைப் **இரண்டினைப்** பெயரிட்டு அவற்றுக்கு உதாரணங்கள் தருக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) பொதுவாகவே நிலைபேற்றுக்காக பேணல் தரமான நிறுவனமானது பின்னிலைச் செய்துள்ள வழிகள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) மேலே தரப்பட்ட பின்னணி தகவலில் நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கையின் மீது செல்வாக்குச் செலுத்துகின்ற வினைகள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) வணிகங்கள் ஒரு இலாபநோக்கை நோக்கமாகக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பதனை **இரண்டு** காரணங்களினால் நியாயப்படுத்துக. (02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) விற்பனைக்குப் பிந்திய சேவைகளுக்கு மேலதிகமாக இதிலுள்ளதிலும் பார்க்க வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கக்கூடிய ஏனைய சேவைகள் **இரண்டினைச்** சுருக்கமாக விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) "ஒரு வாழ்நாள் ஒரு பணியினை மட்டுமே நிறைவேற்றுகின்றார்" என்பதனால் கருதப்படுவது பார்க்க வேறான விளக்கமளித்து அதனுடைய வணிகம் பொறுப்பேற்கின்றதை வருமானமான **இரண்டினைக்** குறிப்பிடுக. (03 புள்ளிகள்)

(iv) சமூக பொறுப்புடைமை நிலைபேற்றுதல் மூலம் நிறுவனமானது கவனத்தில் கொள்ளக்கூடிய வருமானங்கள் **மூன்றினை** விளக்குக. (03 புள்ளிகள்)

(v) நிலையான வழியில் அபிவிருத்திக்கு போட்டி வாகன உற்பத்தியாளர்கள் பங்களிப்பு செய்யக்கூடிய வழிகள் **நான்கினை** விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

2. திருமதி சரினா தனது சுய உற்பத்தி வணிகம் தொடர்பில் தெரிவித்த சில கருத்துக்கள் பின்வருமாறு.

"தனிப்பட்ட முதலீட்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட எனது வணிகமானது சமூகத்தால் கொண்டாடப்படுவதுடன் அதனால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு பிரமாணங்களுக்கும் மாதிரியான உற்பத்தியாக இருந்தது. வணிகம் தொடர்பான சகல தீர்மானங்களையும் தொழில்களும் என்னிலையே மேற்கொள்ளப்பட்டன. இவ் வணிகத்தினை ஒரு பங்குடமை வணிகமாக மாற்றுவதற்கான எண்ணம் எனக்கிருந்த போதிலும் எனது வணிகமானது வளர்ச்சியடைந்து வருவதனால் பங்குகளை விற்பனை செய்வது பொருத்தமானது என நான் கருதினார்."

(i) (அ) உரிமையாண்மையின் அடிப்படையில் மேற்குறித்த வணிகமானது வகைப்படுத்தப்படும் விதத்தினைக் குறிப்பிடுக. (01 புள்ளி)

(ஆ) மேலே (அ) இல் குறிப்பிட்டுள்ள வணிக வகைப்படுத்தலுக்குச் சரியான காரணங்கள் மூன்றினை இச்சந்தர்ப்பத்திலிருந்து குறிப்பிடுக. (03 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) சமீரா தனது வணிகத்தினை 'சீமான கேசவராஜன்' எனும் பெயரில் பதிவு செய்வதற்கு மேற்கொள்ளவேண்டிய அரச பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகளை விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) சமீராவின் வணிகத்திற்காக பயன்படுத்தக்கூடிய உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு நிதி மூலங்கள் ஒவ்வொன்றினையும் குறிப்பிடுவதுடன் அவற்றில் காணப்படும் அனுகூலங்கள் ஒவ்வொன்றையும் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) சமீராவின் வணிகத்தில் காணக்கூடிய வரையறைகள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) சமீரா தனது நடவடிக்கைகளை விரிவான செய்வதற்காக விரிவான நிலையம் ஒன்றைத் தொடங்குவதற்கு வங்கியாளரான அது எவ்வகையான வணிக இணைப்பு வகைகளை உரித்தாகின்றது என்பதனை கோடிட்டு, சுருக்கமாக விளக்குக (02 புள்ளிகள்)

(iv) சமீரா தனது வணிகத்தை பாதுகாப்பான வகையில் மற்றவர்களுடன் அவருக்குக் கிடைக்கக்கூடிய அனுகூலங்கள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (04 புள்ளிகள்)

(v) (அ) பாதுகாப்பான வணிகத்தை ஏற்படுத்தும் போது வரையறுத்த தனியார் கம்பனியாக வணிகமொன்று பதிவு செய்யப்படுவதனால் பெறுகைகொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) அரச கட்டுப்பாடுகளின் முக்கியமான **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

மொத்தம் 20 புள்ளிகள்

3. (i) (அ) இலங்கையில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர வணிகங்களில் மேம்பாட்டிற்காக அரசாங்கத்தின் மூலம் வழங்கப்படும் நிதி சாரா ஊக்குவிப்புக்கள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) மூலதன முயற்சிக் கம்பனிகளின் தொழிற்பாடுகள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) இலங்கை மத்திய வங்கியானது உள்ளூர் நாணயத்தின் பெறுமதியினை நிலையாகப் பேணுவதற்காக வணிகங்களுக்குக் கிடைக்கும் அனுகூலங்கள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) மூலதனச் சந்தையில் முதலீடு விரிவாக்கத்திற்கான வங்கியல்லா **இரண்டினைச்** சுருக்கமாக விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) குத்தகைக் கம்பனிகளின் சேவைகளினூடாக வணிக ஒருவர் பெறுகைகொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) தனிப்பட்ட வங்கிச் சேவைகளினூடாக வாடிக்கையாளருக்குக் கிடைக்கும் அனுகூலங்கள் **இரண்டினையும்** பிரதிகூலங்கள் **இரண்டினையும்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(iv) (அ) சதுரின் வைப்புக்கு நிலுவை ரூ. 30 000 ஐ காசோலை மூலமாக மொடேனை செய்திருக்கையில்,

(1) உமிந்த பாலுகாவை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் விதத்தில் அதனைக் கூறுக்க கோரும் முறையினை எடுத்துக்காட்டுக. (01 புள்ளி)

(2) காசோலை ஒன்று மறுக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் **இரண்டினைக்** குறிப்பிடுக. (01 புள்ளி)

(ஆ) (1) பிரதிநிதிக்கட்ட காசோலை ஒன்றினை வழங்குவதற்கான காரணம் ஒன்றினைக் குறிப்பிடுக. (01 புள்ளி)

(2) சதுரனது காசோலையொன்று சாரதா வங்கிக் கணக்கொன்றினை இலக்காக நபரினால் குறித்த நிலுவைக்கு முன்னர் வங்கியில் வைப்பிலிட முடியாமல் உமது விடையாக காரணத்தினைக் குறிப்பிடுக. (01 புள்ளி)

(iv) இலகுமதிப்பு நிலையை அதிகரிப்பதனூடாக உள்ளூர் வணிகங்களுக்குக் கிடைக்கக்கூடிய அனுகூலங்களை **இரண்டினையும்** பிரதிகூலங்களை **இரண்டினையும்** சுருக்கமாக விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)

மொத்தம் 20 புள்ளிகள்

4. (i) (அ) அரசாங்கம் ஆக்கத்துறைத் தயாரிப்பாளர் மூலம் ஊழியர்களுக்குக் கிடைக்கக்கூடிய அனுகூலங்கள் **இரண்டினை** எழுதுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) நாணயச் சந்தையின் மூலம் மாறுபடியாளருக்குக் கிடைக்கக்கூடிய அனுகூலங்கள் **இரண்டினை** விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) வரவு கடன்தரும் கடன் தருகை இடையிலான வேறுபாடுகள் **இரண்டினை** எழுதுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) எண்ணிய நாணயத்தின் (Digital Currency) அனுகூலங்கள் **இரண்டினையும்** பிரதிகூலங்கள் **இரண்டினையும்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) இலத்திரனியல் வியாபாரத்தின் மூலம் பொருட்களை விநியோகம் செய்யும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகளைச் சுருக்கமாக விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) சில்லறை வியாபாரத்தில் புதிய தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தக்கூடிய வழிகள் **இரண்டினைக்** குறிப்பிட்டு, அதனை ஒவ்வொன்றுக்கும் உதாரணம் தருக. (02 புள்ளிகள்)

(iv) (அ) நவீன தொடர்பாடல் முகாமையாளர் ஒருவர் தனது வாடிக்கையாளர்களை கட்டங்களை நடத்துவதனால் கிடைக்கக்கூடிய அனுகூலங்களை **இரண்டினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் (IMF) பிரதான நோக்கங்கள் **நான்கினைக்** குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(v) இலங்கையின் வெளிநாட்டு வியாபாரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை **நான்கினை** உதாரணங்களுடன் விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

மொத்தம் 20 புள்ளிகள்

பகுதி II

5. முகாமைத்துவம் என்பது 'மற்றவர்களிடமிருந்து செய்தல் குழுவில் வளங்களின் நோக்கங்களையும் நோக்கங்களையும் அடைந்து கொள்வதற்காக வழிநடாத்தப்பட்ட வளங்களை வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதியாகவும் பயன்படுத்தி வேலையாளர் மூலம் வேலை செய்யும் செயன்முறையாகும்.'

(i) (அ) மேற்குறித்த வரைவிலக்கணத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள முகாமைத்துவ எண்ணக்கருக்கள் நான்கினைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) வளங்களையும் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களையும் இவ் விளக்க வேறுபாட்டினை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) முகாமையாளர்களுக்கு தொழிற்பாட்டுத் திறன்கள் ஏன் மிகவும் முக்கியமானது என்பதனைச் சுருக்கமாக விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) மேல் முகாமையாளருக்கு பதிலளிக்கவேண்டிய நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ மற்றுமுள்ளவர்களுக்கும் அதனையிட்ட நான்கினைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) பயனுறுதியுள்ள திட்டமிடலானது வளங்களைப்பெறுவதற்கு முக்கியம் வாய்ந்ததென்று வழிகள் இரண்டினை விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) முகாமையாளர் ஒருவர் வழங்கினைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய முறைகள் நான்கினைப் பெயரிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(iv) திரைகளில் வளங்கள் தொடர்பில் பின்வரும் தரவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- ஆசுக் கழுவு மூலப்பொருள் நுகர்வு – நாளாந்தம் 200 அலகுகள்
- ஆசுக் குறைந்த மூலப்பொருள் நுகர்வு – நாளாந்தம் 120 அலகுகள்
- மாத கட்டமைக் காலம் – குறைந்தது 10 நாட்கள்
  கூடியது 12 நாட்கள்
- மாத கட்டமைத் தொகை – 1600 அலகுகள்

பின்வருவனவற்றைக் கணிப்பிடுக.

(அ) மாத கட்டமை மட்டம்

(ஆ) ஆசுக் குறைந்த இருப்பு மட்டம்

(இ) ஆசுக் கழுவு இருப்பு மட்டம்

(ஈ) சராசரி இருப்பு (04 புள்ளிகள்)

(v) எதிர்வரும் காலப்பகுதியில் ஐந்து வகையான கணினிகளுள் ஒன்றினைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக முகாமையாளர் என்ற வகையில் உங்களது தீர்மானம் எடுக்கும் செயன்முறையை உதாரணங்களுடன் விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

6. (i) (அ) உற்பத்தி முறை ஒன்றினைத் தெரிவு செய்யும்போது கருத்திற்கொள்ள வேண்டிய நிபந்தனை நான்கினைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) செயன்முறை உற்பத்தி முறைமையில் கணினி உதவியுடனான உற்பத்தி (CAM) முறை மொத்தமானதாக அமைவதற்கான காரணங்கள் நான்கினைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) 'வாடிக்கை உற்பத்திமுறைமை' வரைவிலக்கணப்படுத்துவதுடன் அதனை விருத்திசெய்து கொள்வதற்காக நிறுவனமொன்று பயன்படுத்தக்கூடிய முறைகள் இரண்டினைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) உற்பத்தியாளர் ஒருவர் கொடுக்கலை உற்பத்தி செய்யும்போது கருத்திற்கொள்ள வேண்டிய ஒழுங்குகள் இரண்டினை விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) பயனுறுதி மொத்த தொடர்பாடலின் மூலம் வளங்கள் ஒன்று பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள் நான்கினைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) இயந்திரவியல் தொடர்பாடலில் காணப்படும் வரையறைகள் நான்கினை எழுதுக. (02 புள்ளிகள்)

(iv) (அ) மின்சார்ந்த மனையின் முகாமைத்துவ நிர்வாக வசிப்பகத்திற்கமைய முகாமையாளர் ஒருவர் முயற்சியாண்மையாளராக இனங்காணப்படுவது ஏன்? (01 புள்ளி)

(ஆ) வசிப்பகத்தினால் மூலம் நிறுவனம் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள் மூன்றினையும் வழியிலை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள் மூன்றினையும் குறிப்பிடுக. (03 புள்ளிகள்)

(v) பகுதி முயற்சியாண்மையாளர்கள் கொடுகடனாளி ஒருவருக்கு முக்கியமான வழிகளைக் இரண்டினை உதாரணங்களுடன் விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

7. சமீக்கா உற்பத்தி நிறுவனமொன்று தனது உற்பத்திகளை வேறுபட்ட நுகர்வோர் குழுக்களுக்கு அவர்களாக வெளிநாட்டில் விளம்பரம் செய்வதில் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்கின்றது. புதிய உற்பத்தி ஒன்றினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு முன்னர் இந்நிறுவனமானது சந்தை ஆய்வினை மேற்கொள்கின்றது.

(i) (அ) வேறுபட்ட நுகர்வோர் குழுக்களுக்கு அவர்களாக இந்நிறுவனமானது தனது உற்பத்திகளைச் ஏன் உற்பத்தி செய்கின்றது என்பதை விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) இந்நிறுவனமானது வாடிக்கையாளர் எனக்கருதுவதை அல்லது விற்பனை எனக்கருதுவதை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற என்பதற்கு காரணங்களுடன் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) இவ்வுற்பத்திகளொன்றானது எவ்வகை நுகர்வோர் உற்பத்திகளொன்றாகக் கருதலாம்? (01 புள்ளி)

(ஆ) புதிய உற்பத்திகளைச் ஏன் அறிமுகப்படுத்துவதற்கு முன்னர் சந்தை ஆய்வினை மேற்கொள்வதன் மூலம் நிறுவனமொன்று பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள் மூன்றினை விபரிக்குக. (03 புள்ளிகள்)

(iii) உற்பத்திகளொன்றானது அதன் உற்பத்திகளுள் வாழ்க்கை வட்டத்தின் முதிர்ச்சி வட்டத்தினை அடைந்த பின்பு அதனை நீக்குதல் கொள்கையுடன் பின்பற்றுகையும் தற்போதைய நாணயினை வருக. (04 புள்ளிகள்)

(iv) (அ) நிதி பாதிப்பைத் தவிர்ப்பதன் மூலம் வணிகமொன்று பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள் நாணயினைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) நுகர்வை முதலீட்டுத் திட்டங்களுக்கு உதாரணங்கள் தருக. (02 புள்ளிகள்)

(v) (அ) செயற்பாட்டு விடுதல் என்றால் என்ன என்பதனைக் குறிப்பிட்டு அதில் காணப்படும் அனுகூலங்கள் இரண்டினைத் தருக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) 'வணிகமுக்கியமான அனுகூலப் பணம் சந்தை என்றால் என்ன என்பதை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

8. (i) (அ) வெளிவாரியாக வழிப்படுத்தலை ஆரம்பிப்பதன் மூலம் நிறுவனமொன்று பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள் நாணயினைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) வேலையின் போதான பயிற்சியின் ஊடாக ஏற்படக்கூடிய பிரச்சினைகள் இரண்டினை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) செயற்றிறன் மதிப்பீடு நிறுவனமொன்றுக்கு முக்கியமானதாகும் வழிகள் இரண்டினை விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) வேலைக்கான மிகவும் பொருத்தமான விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு நிறுவனமொன்று பயன்படுத்தக்கூடிய முறைகள் இரண்டினை உதாரணங்களுடன் விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) பயற்றுவிப்பின் நன்மை முறைமை ஒன்றின் தொழிற்பாட்டினை நாணயினைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) இளைப்பாறுதல் தொடர்பான தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளுவதில் வணிகமொன்றுக்குக் காணப்படும் அனுகூலங்கள் இரண்டினையும் பிரதிகூலங்கள் இரண்டினையும் தருக. (02 புள்ளிகள்)

(iv) (அ) வணிகத் திட்டம் ஒன்றின் முக்கியத்துவம் பிரதிபலிப்பதற்கான காரணங்கள் இரண்டினைக் குறிப்பிடுக. (01 புள்ளி)

(ஆ) வணிகத் திட்டமொன்றினைத் தயாரிக்க வேண்டிய ஏற்றப்பாங்கான மூன்றினை தருக்கமாக விளக்குக. (03 புள்ளிகள்)

(v) உற்பத்தி ஒன்றில் மொத்த உற்பத்திக் செலவு ரூ. 25 மில்லியனாக இருக்குமென்று அதன் நிலையான கிரயம் ரூ. 15 மில்லியன் ஆகும். வணிகத்தின் மொத்த வருமானம் ரூ. 20 மில்லியன் ஆகும். எதிர்காலத்தில் இந்த உற்பத்திப்பொருளுக்கான கேள்வி அதிகரிக்கும் என எற்பனை எதிர்கூறல் வழிக்கை தெரிவிக்கின்றது. ஆயினும் இந்த உற்பத்திப்பொருளின் உற்பத்தியினை இடைநிறுத்த வேண்டியுள்ள உற்பத்தி முகாமையாளர் சுமோகனை வழங்கியுள்ள பகுப்பிலையில் அவ்வுற்பத்திப்பொருளின் உற்பத்தியைத் தடையில்லாமல் தொடர வேண்டுமென எற்பனை முகாமையாளரால் உறுதிசெய்யப்பட்டது. இந்த உற்பத்திப்பொருளின் உற்பத்தியினை தடையில்லாமல் தொடர வேண்டுமா அல்லது இடைநிறுத்த வேண்டுமா என்ற உமது நிலைப்பாடொன்றை முன்வைத்து, உமது விடையை நியாயப்படுத்த தேவையான மூன்றினை விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

* * *

பகுதி I

01)

i. அ. **பொருட்கள்**

- மோட்டார் வாகனம்
- மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள்

சேவைகள்

- விற்பனைக்கு பிந்திய சேவைகள்
- விற்பனை செய்தல் (மோட்டார் வாகனம், மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள்)

குறிப்பிட 1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்
உதாரணம் 1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்

ஆ. - பொருளாதார விருத்தியும் தேசிய பங்களிப்பும்
- வேலை வாய்ப்பை உருவாக்கல்.
- வரிக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.
- பிராந்திய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.
- புத்துருவாக்கம் (Zero emission)

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ii. அ. 1. உரிமையாளர்
2. ஊழியர்கள்
3. அரசு
4. வாடிக்கையாளர்கள்
5. இயற்கைச் சூழல்
6. வழங்குனர் **(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)**

ஆ. - வணிக விருத்திக்காக / மீள் முதலீடு செய்ய / வணிக நீடிய வாழ்வுக்காக
- முதலீட்டாளர்களுக்கு இலாபத்தை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக
- ஊழியர் நலனுக்காக
- சமூக நலனோம்பலுக்காக

குறிப்பிட 1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்
விளக்க 1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்

iii. அ. – காப்புறுதி வசதிகள்

– கடன் வசதிகள் / நிதி வசதிகள்

– போக்குவரத்து சேவைகள்

– ஆலோசனை சேவைகள்

குறிப்பிட 1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்

விளக்க 1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்

ஆ. – தொழிற் பிரிப்பு **(01 புள்ளி)**

அனுகூலம்

1. சிறப்பு தேர்ச்சி ஏற்படல்
2. உற்பத்தி அதிகரித்தல்
3. ஓர் அலகுக்கான கிரயம் குறைவடைதல்
4. தொடர்ந்து உற்பத்தி செய்வதால் புத்துருவாக்கம் ஏற்படுதல். **(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)**

iv. – வணிகத்தின் நீண்டகாலம் நிலைத்திருக்கும் தன்மை உறுதிப்படுத்தப்படல்.

– வணிகத்தின் நன்மதிப்பு (பிரதிவிம்பம்) உயர்வடைதல்.

– வணிகம் தொடர்பான நம்பகத்தன்மை உறுதி செய்யப்படல்.

– வாடிக்கையாளர்களைத் திருப்திப்படுத்த முடிதல்.

– வணிகத்தின் நோக்கம், குறிக்கோள்கள் என்பவற்றை அடைவது இலகு.

– சந்தையை விரிவாக்க முடிதல்.

– போட்டிக்கு முகங் கொடுக்க முடிதல்.

– முதலீட்டை பாதுகாக்க முடிதல்.

(ஏதாவது 3 விடயங்களை விளக்க 1 x 3 = 3 புள்ளிகள்)

v. – சூழல் நேய கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல்.

– மின்சார வாகன உற்பத்திகளை மேற்கொள்ளல்.

– எடை குறைந்த வாகன உற்பத்திகளை மேற்கொள்ளல் / வினைத்திறனான எரிபொருள் பாவனை

– கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவ எண்ணக்கரு / மூலப் பொருட்களின் மீள்பாவனையும் மீள் சுழற்சியும்

– மீள் புதுப்பிக்கதக்க சூரிய சக்தி போன்ற சூழலுக்கு தீங்கிழைக்காத சக்தியைப் பயன்படுத்தல்.

குறிப்பிட்டு விளக்க 1 x 4 = 4 புள்ளிகள்

02.

i. அ. தனியார் துறை **(01 புள்ளி)**

ஆ. 1. சர்மிளாவினால் மூலதனமிடப்பட்டிருத்தல்.
2. தீர்மானம் உரிமையாளரினால் எடுக்கப்படுதல்.
3. உரிமையாளரே இடருக்கு முகம் கொடுத்தல் / பொறுப்பை அவரே ஏற்றல்.
4. உரிமையாளர் சுதந்திரமாக நலன்களை அனுபவித்தல்.

(1 x 3 = 03 புள்ளிகள்)

ii. அ. - வணிகத்தை ஆரம்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற பிரதேசத்தின் பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்தில் தனியாளுரிமை வணிகங்களின் பெயர்களைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவத்தை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- உரிய பிரதேசத்தின் (கிராம சேவைப் பிரிவின்) கிராம உத்தியோகத்தரிடமிருந்து வணிகத்தின் பெயரைப் பதிவு செய்வதற்கான அறிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- கிராம உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்திய அறிக்கையினையும் பூரணப்படுத்திய படிவத்தையும் பதிவுக்குரிய கட்டணத்துடன் பிரதேச செயலாளரிடம் கையளித்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்களைப் பரிசீலனை செய்த பின்னர் வணிகத்தின் பெயரைப் பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குவார்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. **உள்வாரி**

1. நிறுத்தி வைத்த இலாபம்
2. திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு
3. மேலதிக சொத்து விற்பனை

(1/2 x 1 = 1/2 புள்ளி)

அனுகூலம்

1. கிரயம் குறைவு
2. பெற்றுக் கொள்ளல் இலகுவாகும்.
3. நிதியை மீளச் செலுத்த தேவையில்லை.
4. பொறுப்பு அதிகரிக்காது.

(1/2 x 1 = 1/2 புள்ளி) விசேட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட தேவையில்லை

வெளிவாரி

1. வங்கிக் கடன்
2. குத்தகை
3. வங்கி மேலதிகப் பற்று
4. வாடகைக் கொள்வனவு **(1/2 x 1 = 1/2 புள்ளி)**

அனுகூலம்

1. அதிக அளவான நிதியை போதுமான அளவில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
2. தேவையான எல்லா சந்தர்ப்பத்திலும் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கும்.
3. வரிச்சலுகையை பெறலாம்.

(1/2 x 1 = 1/2 புள்ளி)

iii. அ. 1. உரிமையாளரின் வரையறுக்கப்படாத பொறுப்பு

2. மூலதனம் ஈட்டலின் போது சிரமங்கள் உருவாதல்.
3. சட்ட ரீதியான தனி மனித அந்தஸ்து காணப்படாமை.
4. உரிமையாளரே தீர்மானமெடுப்பதால் அவை தோல்வியடைக்கூடியதாயிருத்தல்.
5. தொடர்ந்தியங்கும் நிலைபாடு காணப்படாமை.
6. வணிகம் விரிவடையும் போது முகாமைச் செயற்பாடுகள் கடினமாயிருத்தல்.
7. நட்டங்களைத் தனியாக அனுபவிக்க வேண்டியிருத்தல்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. நிலைக்குத்தான இணைப்பு / முன்னோக்கிய இணைப்பு **(1 புள்ளி)**

வணிக நடவடிக்கையின் அடுத்த படிமுறைக்கு / விற்பனைக்கு செல்லல்.

ஆடை உற்பத்தி

↓

விற்பனை நிலையம்

(1 புள்ளி)

iv. 1. மிகச் சிறந்த தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படும்.

2. அதிக மூலதனத்தை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
3. பலரது திறன்களையும் திறமைகளையும் ஒன்றிணைக்கக் கூடியதாக இருக்கும்.
4. பொறுப்புக்கள் பலரிடையே பகிரப்படும்.
5. கூட்டுப் பொறுப்புக் காரணமாக ஏற்படும் ஊக்கமும் வினைத்திறனும் ஏற்படும்.
6. இடர் பகிரப்படும்.

புள்ளிகள்

V. அ. 1. ஒப்பீட்டளவில் பாரியளவு மூலதனத்தை திரட்ட முடியும்.

2. வணிகத்திற்கு சட்டரீதியான தனிமனித அந்தஸ்து ஒன்று கிடைத்தல்.
3. தொடர்ந்து இயங்கக் கூடியதாக இருத்தல்.
4. பங்கு தாரர்களின் பொறுப்புக்கள் வரையறுக்கப்பட்டிருக்கும்.
5. உயர்ந்த மட்டத்தில் மனித வளத்தினை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாய் இருத்தல்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. விசேட அல்லது பொது சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்படல்.

2. சட்ட ரீதியான தனி மனித அந்தஸ்து காணப்படல்.
3. முழுமையான அல்லது கூடுதலான உரிமை அரசுக்கு காணப்படல்.
4. அரசினால் நியமிக்கப்படும் பணிப்பாளர் சபையினால் நிர்வகிக்கப்படும்.
5. அரச கடன், பங்கிலாபம், மீள் முதலீடு, பொது மக்கள் கடன் மூலம் மூலதனத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாயிருத்தல்.
6. குறைவான விலையில் மக்களுக்கு வினைத்திறனான சேவையை வழங்குதல்.
7. சட்ட வரைபுகளுக்கு உட்பட்டது.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

03.

i. அ. 1. ஆலோசனை சேவை

2. முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்

3. ஆய்வும் தொழில் நுட்ப சேவைகளும்

4. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.

5. சந்தை வசதிகளை / விற்பனை வசதிகளை வழங்கல்

6. சிறந்த சாதனைகளுக்காக வெகுமதிகளை வழங்கல்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. புதிய வணிகர்களுக்கான பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான ஆலோசனை வழங்கல்.

2. புதிதாக வணிகங்களை ஆரம்பித்தலுக்கு நிதி பெற்றுக் கொடுத்தல்.

3. தற்போது இருக்கும் வணிகத்தை விரிவுப்படுத்தலுக்கு நிதி பெற்றுக் கொடுத்தல்.

4. வணிகத்தை கையகப்படுத்தல் / சுவீகரித்தல் போன்ற கருமங்களின் போது நிதி வழங்குதல்.

5. வணிகத்தை கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதி வழங்குதல்.

6. பங்குகளுக்கு உத்தரவாதம் அளித்தல்.

7. கடன்களை ஒழுங்கமைத்தல் (Syndicate loans)

8. கடனும் நிதியிடலும்

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ii.அ. 1. வணிகங்களுக்கான திட்டமிடலை இலகுவாக மேற்கொள்ள முடிதல்.

2. முதலீட்டுக்கு வணிகர் ஊக்குவிக்கப்படல்.

3. ஏற்றுமதி இறக்குமதி நடவடிக்கைகளை உத்தமமாக பேணலாம்.

4. நிலையான விலைக் கொள்கையை பேணலாம்.

5. விற்பனை வருமானத்தை உத்தமமான மட்டத்தில் பேணலாம்.

6. கிரயத்தை உத்தமமான மட்டத்தில் பேணலாம்

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. அரச கடன் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் முதல் நிலை ஏல விற்பனையில் பங்கு பற்றல்.

2. இரண்டாந்தர சந்தையில் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்தல். (Treasury bills)

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

iii.அ. 1. பாரிய பெறுமானம் கொண்ட சொத்துக்களை முழுத் தொகையையும் செலுத்தாது பயன்படுத்த சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல்.

2. குத்தகைக்காக செலுத்தப்படும் வாடகையானது வருமான வரியில் இருந்து விலக்களிக்கப் பட்டிருத்தல்.

3. இயந்திரம் காலம் கடந்தவையாக மாறும் போது ஏற்படுகின்ற நட்டத்தினையும் மூலதன நட்டத்தினையும் தவிர்த்துக் கொள்ள முடிதல்.

4. பாரியளவு தொகையை முதலீடு செய்யாது கூடிய வருமானத்தை ஈட்ட முடிதல்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. **அனுகூலம்**

தன்னியக்க வங்கிச் சேவைகளைப் பயன்படுத்தி

1. கணக்கிலிருந்து பணத்தை மீளப் பெறமுடிதல்.
2. பணத்தைக் கணக்கில் வைப்புச் செய்ய முடிதல்.
3. ஒரு கணக்கிலிருந்து மற்றோர் கணக்கிற்கு பணத்தை மாற்ற முடிதல்.
4. கணக்கின் மீதியினை அறிந்து கொள்ள முடிதல்.
5. கொடுப்பனவு பட்டியல்களுக்கான கட்டணங்களை செலுத்தக் கூடிய வசதி காணப்படல்.
6. 24 மணி நேர சேவையைப் பெறல்.

(1/2 x 2 = 1 புள்ளி)

பிரதிகூலம்

1. தொழில்நுட்ப கோளாறினால் ஏற்படும் இடையூறு.
2. பாதுகாப்பு தொடர்பான பிரச்சினை ஏற்படல்.
3. நபர்களுக்கு இடையிலான தொடர்பு குறைதல்.
4. அதிக பெறுமதியான கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ள முடியாமை.
5. மேலதிக கிரயம் ஏற்படல். **(1/2 x 2 = 1 புள்ளி)**

iv. அ. (1) பெறுவோன் கணக்கு மட்டும் **(01 புள்ளி)**

(2) 1. கணக்கில் தேவையான அளவு பணம் இல்லாது இருத்தல்.
2. பிறப்பித்தவர் கொடுப்பனவை நிறுத்தல்.
3. பிறப்பித்தவர் முறிவடைதல்
4. பிறப்பித்தவர் மரணித்தலும் அது தொடர்பில் வங்கிக்கு அறிவித்தலும்
5. நீதிமன்றக் கட்டளை ஒன்று கிடைத்தல்
6. எழுதும் போது ஏற்படும் தவறுகள்
7. கணக்கு மூடப்பட்டிருத்தல்.
8. காசோலை காலாவதியாதல்.

= 1 புள்ளி)

ஆ. (1) 1. கணக்கில் போதிய பணம் இல்லாத போது
2. கொடுப்பனவைத் தாமதப்படுத்த

(1 x 1 = 1 புள்ளி)

(2) முடியாது **(1/2 புள்ளி)**

- குறித்த திகதி வரை அக்குறிப்பிட்ட காசோலை கொடுக்கல் வாங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட ஆவணமாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை. **(1/2 புள்ளி)**

V. **அனுகூலம்**

1. தேசிய / உள்ளூர் கைத்தொழில்கள் பாதுகாக்கப்படல்.
2. உள்ளூர் வணிகத்திற்கு போட்டியிடும் தன்மை அதிகரித்தல்
3. உள்ளூர் உற்பத்தி தொடர்பான கேள்வி அதிகரித்தல்

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

பிரதிகூலம்

1. குறிப்பிட்ட மூலப்பொருள் இறக்குமதியின் விலை அதிகரிப்பினால் செலவு அதிகரித்தல்.
2. விற்பனை வருமானம் / விற்பனை புரள்வு குறைவடைதல்.

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

04.

i. அ. 1. குறித்த சம்பளம் கிடைப்பதை உறுதிசெய்ய முடிதல் / சட்டத்தேவைப்பாட்டை பூர்த்தி செய்ய முடிதல்.

2. குறித்த சம்பளத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான அடிப்படையாக அமைதல்.

3. முறையான சம்பள திட்டத்தை தயாரிக்க முடிதல்.

4. ஒரே வகையான வேலைக்கு சமமான சம்பள திட்டத்தை கிடைக்கச் செய்ய முடிதல்.

5. வேலைச் சுரண்டலில் இருந்து பாதுகாப்பைப் பெற முடிதல்.

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. ஏற்றுமதியின் போது கொடுப்பனவை உறுதி செய்ய முடிதல்.

2. நாணயக் கடித உடன்படிக்கையை இறக்குமதியாளர் மாற்ற முடியாது.

3. ஏற்றுமதிக்கான முற்பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்

4. இறக்குமதியாளர் தொடர்பாக ஏற்றுமதியாளருக்கு நம்பிக்கை ஏற்படல்.

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

ii.அ.

வரவு அட்டை	கடன் அட்டை
1. வங்கிக் கணக்கு ஒன்று அவசியம்	1. வங்கிக் கணக்கு அவசியமில்லை
2. கணக்கு மீதியின் அடிப்படையில் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபட முடியும்.	2. கடன் எல்லை வரையில் கொடுக்கல் வாங்கலில் ஈடுபட முடியும்.
3. அட்டையை பெற விசேட தகைமைகள் தேவையில்லை	3. விசேட தகைமைகள் தேவை
4. கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றுக்கு கிரயம் ஏற்படாது (வட்டி அறவிடப்படாது)	4. தாமதக் கட்டணம், வட்டி செலுத்தல்கள் செய்ய வேண்டியிருத்தல்.

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. **அனுகூலம்**

- விரைவாக கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளலாம்.
- பௌதீக ரீதியான பணம் தேவையில்லை.
- கொடுக்கலின் வாங்கலின் போது கிரயக் குறைவு.
- பணத்திற்கான பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தபடல்.

புள்ளிகள்)

பிரதிகூலம்

- மோசடிகள் இடம் பெறல்.
- பணத்தின் நிலையற்றத் தன்மை
- பாதுகாப்பு தொடர்பான பிரச்சினை (cyber - Attack)
- சட்ட ரீதியான வரையறைகள்

(1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்)

iii. அ. - இணையத்தளத்தின் ஊடாக கொள்வனவாளரும் விற்பனையாளரும் தொடர்பு கொள்ளல்.
- வியாபார கொடுக்கல் வாங்கலை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளல்.
- பொருட்களின் கொள்வனவு விற்பனைக் கருமங்கள் இடம்பெறல்.
- கொடுக்கல் வாங்கலுக்குரிய கொடுப்பனவுக் கருமங்களைத் தீர்த்தல்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. விலையை பதிவிடல் - Bar code QR code

2. நிறையிடல் - எண்ணியல் தராசு (Digital Scale)

3. கொடுப்பனவு முறைக்கு / கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளலாம். - QR மூலமான கொடுக்கல் வாங்கல், வரவு அட்டை, கடன் அட்டை/ இலத்திரனியல் பணப்பரிமாற்று விற்பனை நிலையில் (Electronic Fund Transfer point of seales (EFTPOS))

4. கண்காணித்தல் - மறைகாணி CCTV Camera

5. பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த - RIFD Radio Frequncy Indentification (வானொலி அலைவரிசை அடையாளம்)

6. விற்பனை முறைமை - தன்னியக்க விற்பனைப் பொறி (Vending Machine)

முறை ஒன்று 1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்
உதாரணம் 1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்

iv. அ. **அனுகூலம்**

1. விளக்கமான தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.
2. தகவலை வழங்குபவரும் பெறுபவரும் சந்தித்துக் கொள்ளல்.
3. தகவல்களை விரைவாகப் பெற்றுக் கொடுக்க கூடியதாக இருத்தல்.
4. சைகை மூலம் துலங்கலை மேற்கொள்ளல்.
5. உடனடியாக பதிலினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. உலக நாடுகளின் ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்தல்.

2. நிதி உறுதித் தன்மையினை உறுதிப்படுத்தல்.
3. சர்வதேச வியாபாரத்திற்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
4. வேலை வாய்ப்புக்களை விரிவுபடுத்தல்.
5. நிலைபேறான பொருளாதார அபிவிருத்தி
6. வறுமையைக் குறைத்தல்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

v. 1. இறுப்பு / தீர்வைத் தடைகளை நீக்குதல்.

2. சுங்க சட்டதிட்டங்களைத் தளர்த்துதல்.
3. வியாபார கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்.
4. சாதகமான வியாபார உடன்படிக்கைகளை ஏற்படுத்தல்.
5. சர்வதேச சந்தைக்கு பொருத்தமாக பொருட்களின் தரத்தை உயர்த்துதல்.
6. சர்வதேச வியாபாரத்தை மேம்படுத்தக் கூடிய அரச வியாபார கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
7. பல்வேறு ஊக்குவிப்புக்களை வழங்கல். (நிதி ஊக்குவிப்புக்கள்)

(1 x 4 = 4 புள்ளிகள்)

05.

i. அ. 1. மாற்றமடைந்து செல்லும் சூழல் / இயங்கு வணிகச் சூழல்

2. இலக்குகள், நோக்கங்கள்

3. வணிக வளம்

4. வினைத்திறன்

5. பயனுறுதி / உற்பத்தித் திறன்

6. செயன்முறை

7. நிறுவனம் / ஒழுங்கமைப்பு

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. **இலக்கு**

நிறுவனமொன்று நீண்டகாலத்தில் அடைந்து கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் எதிர்பார்ப்பு இலக்கு எனப்படும்.

நோக்கம்

குறுங்காலத்தில் அடைந்து கொள்ள எதிர்பார்க்கின்ற எதிர்பார்ப்பு நோக்கம் எனப்படும் (SMART)

(பொருத்தமான விடைக்கு 2 புள்ளிகள்)

ii.அ.- நிறுவனமொன்றில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுடனும் வாடிக்கையாளர்களுடனும் நேரடியாக தொடர்பு படுபவர்கள் முன்வரிசை முகாமையாளர்கள் என்பதால் அவர்களுக்கு தொழில்நுட்ப அறிவு தேவையானதாகும். அதே போல இவர்கள் தீர்மானம் எடுக்கும் செயன்முறையில் கூடுதலான பங்கை வகிக்கின்றனர். எனவே அவர்களுக்கு தொழினுட்ப அறிவு தேவையானதாகும்.

(விளக்கத்திற்கு 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. கீழ்மட்ட முகாமையாளர் ஊக்கப்படுத்தப்படுவர்.

2. உயர்மட்ட முகாமையாளர்களின் வேலைப்பழு குறைவடையும்/தந்திரோபாய தீர்மானமெடுத்தலுக்கு நகரலாம்.

3. கீழ்மட்ட முகாமையாளர்களின் தொழில் விருத்தியில் உயர்வு ஏற்படும்.

4. தொழில் தொடர்பில் மிகவும் தரமான தீர்மானத்தை இலகுவாக எடுக்க முடியும்.

5. தீர்மானத்தை இலகுவாக நடைமுறைப்படுத்தக் கூடியதாக இருக்கும்.

6. கீழ்மட்ட முகாமையாளருக்கு அதிகாரத்துவம் கிடைக்கப் பெறல்.

7. மேல் மட்ட மற்றும் கீழ்மட்ட முகாமையாளருக்கிடையிலான உறவு முறை விருத்தியடையும்.

புள்ளிகள்)

iii. அ. 1. எதிர்கால நிச்சயமற்ற நிலைமைகளுக்கும், உறுதியற்ற இயங்கு சூழலுக்கும் வெற்றிகரமாக முகங்கொடுப்பதற்கு

2. வளங்களிலிருந்து உச்சப் பயனைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு

3. நிர்வாகத்திற்கு வசதிகளை வழங்குவதற்கு

4. திட்டமிடலின் மூலம் முகாமையாளருக்கு எதிர்காலம் தொடர்பில் சிந்திப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குவதற்கு
5. ஏனைய முகாமைத்துவக் கருமங்களுக்கு வழிகாட்டுவதற்கும் இணைப்பாக்கம் செய்வதற்கும்
6. நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான நீடித்த வாழ்வினையும் விருத்தியையும் உறுதிப்படுத்தித் திட்டமிட்டுக் கொள்வதற்கு
7. நிகழ்கால, எதிர்கால போட்டிக்கு முகங்கொடுப்பதற்கு
8. ஏனைய தரப்பினரை ஊக்கப்படுத்துவதற்கு

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. பதவியின் அடிப்படையில் சட்டரீதியாக கிடைக்கின்ற பதவி அதிகார வலு
2. சிறப்பு வலு
3. வெகுமதிகளை வழங்குவதற்கான வலு
4. தண்டனை வழங்குவதற்கான வலு
5. நிர்ப்பந்திக்கும் வலு
6. வசீகரிக்கும் வலு / ஆளுமை வலு

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

iv. அ. மறுகட்டளை சட்டம் = உச்ச இருப்பு மட்டம் × உச்ச கட்டளை காலம்

200 × 12

= 2400 அலகு

(1 x 1 = 1 புள்ளிகள்)

ஆ. ஆகக்குறைந்த இருப்பு மட்டம் = மறுகட்டளை மட்டம் – (சராசரி இருப்பு × சராசரி கட்டளை காலம்)

= 2400 – (160 × 11)

= 2400 – 1760

= 640 அலகுகள் **(1 x 1 = 1 புள்ளிகள்)**

இ. ஆகக் கூடிய இருப்பு மட்டம் = மறுகட்டளை மட்டம் –(இழிவு இருப்பு பயன்பாடு × இழிவு கட்டளை காலம்) + மறுகட்டளை தொகை

= 2400 – (120 × 10) + 1600

= 2800 அலகுகள் **(1 x 1 = 1 புள்ளிகள்)**

ஈ. சராசரி இருப்பு = $\frac{\text{ஆகக்கூடிய மூலப்பொருள் நுகர்வு + ஆகக்குறைந்த மூலப்பொருள் நுகர்வு}}{2}$

= $\frac{200 + 120}{2}$

= 160 அலகுகள்

விடைக்கு மட்டும் புள்ளிகள் (1 x 1 = 1 புள்ளிகள்)

V. **I. பிரச்சினையை இனங்காணல்**

கணினி தேவைப்பாட்டை தெளிவாக இனங்காணல்.

2. பிரச்சினையை பகுப்பாய்வு செய்தல்

கணினி வகை தொடர்பான தகவல்களைத் திரட்டல்.

3. மாற்றுத் தீர்வைக் கட்டியெழுப்புதல்

ஒவ்வொரு கணினி தொடர்பாகவும் வெவ்வேறாக ஒப்பிடல்.

4. மாற்றுத் தீர்வை மதிப்பிடல்

ஒப்பீட்டை மதிப்பீடு செய்தல்.

5. சிறந்த மாற்றுத் தீர்வைத் தெரிவு செய்தல்.

கணனிக்கான சிறந்த கொள்வனவுத் தீர்வினை தெரிவு செய்தல்.

6. நடைமுறைப்படுத்தல்

பொருத்தமான கணினியை கொள்வனவு செய்தல்.

(1, 6 உட்பட நான்கு விடயங்களுக்கு, 1, 6 இல்லாவிடின் 02 புள்ளிகள் மட்டும்)

(1 X 4 = 4 புள்ளிகள்)

06.

i. அ. 1. வெளியீட்டின் அளவு

2. உற்பத்தி வரிசை

3. உற்பத்தி செயன்முறையின் நெகிழ்வுத் தன்மை

4. உற்பத்தி செய்தல் கட்டளைக்கானதா அல்லது இருப்புக்கானதா

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. தவறுகளை குறைக்க முடிதல்.

2. விரயங்கள் மற்றும் கழிவுகளை குறைக்கலாம்.

3. உற்பத்தியை நிலையாக கொண்டு செல்ல முடியும்.

4. உற்பத்திகளை இற்றைப்படுத்திக் கொள்ள முடிதல்.

5. கிரயங்களைக் குறைக்கலாம்.

6. ஆய்வு அபிவிருத்தி மூலமான தகவல்களை நேரடியாக உற்பத்தியில் பயன்படுத்தலாம்.

7. தரத்தை உயர்வடையச் செய்யலாம்.

8. உற்பத்திக்கு தேவையான தரவுத் தளத்தை உருவாக்கலாம்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ii.அ.- குறித்த காலப்பகுதியினுள் நிறுவனமொன்றின் ஊழியர் உள்ளீட்டுக்கும் மற்றும் வெளியீட்டுக்கும் இடையிலான தொடர்பு ஊழியர் உற்பத்தித் திறன் எனப்படும்.

அல்லது

$$\text{ஊழியர் உற்பத்தித் திறன்} = \frac{\text{வெளியீடு}}{\text{ஊழியர் எண்ணிக்கை}}$$

(1 புள்ளி)

விருத்தி செய்யும் முறைகள்

1. பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களை ஈடுபடுத்தல்.
2. ஊழியர்களை பயிற்றுவித்தல்.
3. நிதி சார்ந்த மற்றும் நிதி சாராத ஊழியர் ஊக்குவிப்புக்களை பிரயோகித்தல்.
4. சிறந்த ஊழியர் உறவுகளைப் பேணல்.

(1/2 x 2 = 1 புள்ளி)

ஆ. 1. தரமான உற்பத்திகளை உருவாக்கல்.

2. செலுத்தும் பணத்திற்கு பெறுமதியான பொருளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

3. பாதுகாப்பான உற்பத்திகளை தயாரித்தல்.

4. சூழல் தொடர்பான அக்கறை / பசுமை உற்பத்தியை நோக்கிச் செல்லல்.

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

iii. அ. 1. வணிக கொடுக்கல் வாங்கலின் போது தொடர்புடைய கட்சியினர் இடையே எண்ணங்களை பறிமாற்றிக் கொள்ள முடிதல்.

2. தொழில் கொள்வோர், தொழிலாளர் தொடர்பை ஏற்படுத்த முடிதல்.
3. மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை முறையாக முகாமை செய்ய
4. சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டிற்கு

(1/2 x 4 = 2 புள்ளி)

ஆ. 1. நபர்களுக்கு இடையிலான இடைத்தொடர்பு குறைவாகக் காணப்படல்.

2. நம்பிக்கையின்மை
3. தொடர்பாடல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தும் போது ஏற்படும் வெளித்தடைகளை
4. பயன்படுத்துபவரின் மனப்பாங்கு
5. பயன்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு போதாமை
6. தொழினுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதி போதாமை.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளி)

iv. அ. மாறும் சூழலுக்கு ஏற்ப மாற்றங்களை உள்வாங்கி புத்துருவாக்க செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவதனால்

(1 x1 = 1 புள்ளி)

ஆ.

நிறுவனம்	ஊழியர்
1. ஊழிய உற்பத்தித் திறன் அதிகரித்தல்.	1. ஊழியர் உழைப்பு அதிகரிக்கும்
2. உற்பத்தி இயலளவு அதிகரித்தல்.	2. ஊழியர் திருப்தி அதிகரித்தல்
3. திருப்தியுள்ள ஊழியப் படை உருவாகுதல்	3. வேலையை இலகுவாக செய்யலாம்.
4. ஊழியப் வரவின்மை குறைவடைதல்	4. நிறுவனம் தொடர்பான பக்கச்சார்பு தன்மை அதிகரித்தல்.
5. ஊழியப் புரள்வு குறைவடைதல்.	5. ஊழியர் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவர்.

(1/2 x 3 = 1 1/2 புள்ளிகள்) **(1/2 x 3 = 1 1/2 புள்ளிகள்)**

தற்கு v.

- இயற்கை வளங்களை பாதுகாப்பதனூடாக புதிய உற்பத்திகளை மேற்கொள்வதற்கு
- பசுமை வேலைவாய்ப்புக்களை உருவாக்கல்.
- பன்மைத்துவ உற்பத்தி முறைகளை அறிமுகம் செய்தல்.

(2 x 2 = 4 புள்ளிகள்)

07.

i. அ. 1. வேறுபட்ட வாடிக்கையாளர் இடையே பல்வேறு வருமான மட்டங்கள் காணப்படுவதால்

2. நுகர்வோர் சுவை மாற்றம் அடைவதனால்

3. சந்தைப் பல்வகைப்படுத்தலுக்காக

4. நிறுவனத்திற்கு சந்தையின் ஊடாக ஏற்படும் இடரைக் குறையச் செய்வதற்காக

5. போட்டிக்கு இலகுவாக முகங்கொடுக்கலாம்.

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ.- வாடிக்கையாளர் எண்ணக்கரு **(1 புள்ளி)**

காரணம்

அந்தந்த வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைத் தேடியறிந்து அவர்களுக்கு பொருத்தமான உற்பத்திகளை உற்பத்தி செய்து வழங்குவதனால் **(1 புள்ளி)**

ii. அ.- வசதிப் பொருள் / வசதிப் பண்டம் **(1 புள்ளி)**

ஆ. அனுகூலம்

1. நுகர்வோர் சுவையை அறிந்து கொள்ளலாம்.
2. நுகர்வோர் கேள்வியை அறிந்து கொள்ளலாம்.
3. குறிப்பிட்ட பொருள், மற்றும் போட்டி பொருளின் தகவல்களை அறிந்து கொள்ளலாம்.
4. விநியோக வழிமுறைகள் தொடர்பாக தேடியறிய முடியும்.
5. இலக்கு விலையிடல் தொடர்பான தெளிவை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
6. மேம்படுத்தல் முறை தொடர்பாக தேடியறிய முடியும்.
7. புதிய உற்பத்திகளின் உற்பத்தித் திட்டம் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.

(1 x 3 = 3 புள்ளிகள்)

iii. 1. புதிய பாகங்களை இணைப்பதன் மூலம் மெருகூட்டல்

2. மேம்படுத்தல் உபாயங்களை மாற்றுதல்.
3. பொருள் பாவனையில் மாற்றங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.
4. பொருட்களை நவீனமயப்படுத்தல்.
5. உற்பத்தியை பல்வகைப்படுத்தல்.
6. புதிய சந்தைகளை அடையாளங் காணல் / அறிமுகப்படுத்தல்.

ள்ளி)

iv. அ. 1. எதிர்காலத்தில் நிதி மிகை ஏற்படும் என்பதை முன்கூட்டியே அறிந்து முதலீட்டுத் தீர்மானம் எடுக்க முடியும்.

2. எதிர்காலத்தில் நிதிப் பற்றாக்குறை ஏற்படுமானால் அதனை முன்கூட்டியே அறிந்து அதற்கு முகங்கொடுக்க முடியும்.

3. நிதி தொடர்பான உண்மை நிலைக்கும் எதிர்பார்க்கும் நிலைக்கும் இடையிலான விலகல்களை இலகுவாக திட்டமிட்டு முகாமை செய்ய முடியும்.

4. வணிகக்கடன் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் எதிர்கால நிதி தேவைப்பாடு தொடர்பான தீர்மானம் எடுக்கக் கூடியதாக இருத்தல்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. வணிகத்தை நவீனமயப்படுத்தல்

2. வணிகத்தை நிறுவுதல்

3. வணிகத்தை விரிவாக்கல்

4. வணிகத்தை பன்முகப்படுத்தல்

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

v. அ. செயற்பாட்டு விகிதம்

சொத்துக்களின் முதலீட்டிற்கும் அவற்றினால் உழைக்கப்பட்ட விளைவிற்கும் இடையே காணப்படும் தொடர்பினை சுட்டிக்காட்டும் விகிதம்.

(1 புள்ளி)

அனுகூலம்

1. முதலீட்டின் பிரதிபலன் தொடர்பான தெளிவை பெறல்.
2. வினைத்திறனாக கடன்பட்டோரிடமிருந்து கடன் சேகரித்தல் நடைபெறுவதை அறியலாம்.
3. இருப்பு புரள்வு தொடர்பான தெளிவைப் பெறல்.

(1/2 x 2 = 1 புள்ளி)

ஆ. திரவத்தன்மை குறைவடைந்த வங்கியானது தனது திரவத் தன்மையை நிறைவு செய்வதற்காக மேலதிக திரவத் தன்மையுடன் காணப்படும் வங்கியிடம் இருந்து 7 தினங்கள் அல்லது அதனை விட **குறுங் காலத்தில்** தீர்க்கும் வகையில் பணத்தினை கடனுக்குப் பெறல்.

(2 x 1 = 2 புள்ளிகள்)

08.

i. அ. 1. புதிய மற்றும் இற்றைப்படுத்திய அறிவுள்ள நபர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்து கொள்ள முடியும்.
2. புதிய எண்ணம், புதிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்து கொள்ள முடியும்.
3. பதவிக்குப் பொருத்தமான நபர்களை இணைத்துக் கொள்ள முடிதல்.
4. திறன் உடைய ஊழியர்களை ஆட் சேர்ப்பு செய்து கொள்வதன் மூலம் நிறுவனம் பயிற்சி அபிவிருத்திக்கான கிரயத்தை குறைத்துக் கொள்ள முடியும்.
5. ஊழியர் படையை பல்வகைப்படுத்த முடியும்.

(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. ஏற்கனவே உள்ள ஊழிர்களின் பொருத்தமற்ற நடத்தை பாங்குகள் புதியவர்களுக்கு போய் சேரல்
2. நவீன விஞ்ஞான நுட்ப முறைகள் கிடைக்கப் பெறாமை.
3. உயர் முகாமையின் வேலைப்பழு காரணமாக வினைத்திறன் குறைவடைதல்.
4. ஊழியர் மன அழுத்தத்திற்கு உள்ளாதல்.
5. உற்பத்தி செய்முறை வீழ்ச்சியடைதல்.
6. பல்வேறு திறன் கொண்ட ஊழியர்களுக்கு பற்றாக்குறை ஏற்படல்.

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

ii. அ. 1. பயிற்சி அளித்தலின் தேவைப்பாட்டினை இனங்காண
2. பதவி உயர்வு, பதவி இறக்கம் தொடர்பான தீர்மானம் எடுக்க.
3. நிலையான கொடுப்பனவுகள் பற்றிய தீர்மானத்தினை மேற்கொள்ள
4. ஊழியர் வினைத்திறனை அதிகரிக்க
5. மதிப்பீட்டு தரவுகளின் அடிப்படையில் எதிர்காலத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்முறையை மாற்றி அமைக்க.

(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. நேர்முகப் பரீட்சை
2. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை
3. ஆளுமைப் பரீட்சை
4. செயன்முறைப் பரீட்சை
5. வைத்தியப் பரிசோதனை
6. பின்புல ஆய்வு பரிசோதனை
7. எழுத்துப் பரீட்சை **(1 x 2 = 2 புள்ளிகள்)**

(2 விடயங்களை உதாரணத்துடன் விளக்க 02 புள்ளி

iii. அ. 1. குறித்த பிரிவினர்களுக்கு சரியான தகவல்களை தொடர்பாடல் செய்தல்.
2. உற்பத்திப் பொருட்களின் தரத்தினை உயர்த்துவதற்கு உதவுதல்.
3. நிறுவனத்தின் கிரயத்தை குறைப்பதற்கு உதவுதல்.
4. போட்டி நிலைமைகளுக்கு வெற்றிகரமாக முகங் கொடுப்பதற்கான சூழ்நிலை ஒன்றினை உருவாக்குதல்.

5. முகாமைத்துவ கருமங்களின் சிறப்பான தன்மையினை உறுதிப்படுத்தல்.
6. தேவைப்படும் எந்தச் சந்தர்ப்பத்தின் போதும் தேவையான பிரிவினர்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல். **(1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)**

ஆ. **அனுகூலம்**

1. கிரயத்தை குறைவடைதல்.
2. உற்பத்தி மேம்படுத்தல் இலகுவாகுதல்
3. ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பு இலகுவாதல்
4. சந்தை வாய்ப்பை பெற்றுக் கொள்ளல் இலகுவாதல்
5. தொடர்பாடல் இலகுவாதல்
6. குறைந்த நேரத்தில் விரைவாக மேற்கொள்ளல்.

(1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்)

பிரதிகூலம்

1. தொழில்நுட்ப அறிவு அவசியம்
2. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அவசியமாகும்.
3. ஆரம்ப செலவு அதிகமாக இருத்தல்.
4. ஊழியர்களை பயிற்றுவிக்க மேலதிக செலவு ஏற்படுதல்.
5. தொழில்நுட்பம் விரைவாக மாற்றம் அடைதல்.
6. தகவல் பாதுகாப்பில் காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள்

(1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்)

iv. அ. 1. வணிக நடவடிக்கையை கொண்டு செல்வதற்கான வழிகாட்டியாக இருத்தல்.
2. அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினருக்கு வணிகம் தொடர்பான தெளிவொன்றை பெறல்.
3. வணிகம் தமக்குத் தேவையான நிதி வசதிகளை இலகுவாக பெற உதவுதல்.
4. வணிகம் நடத்திச் செல்லும் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காண உதவுதல்.
5. எதிர்கால முதலீட்டாளர்களை கவர்ந்து கொள்வதற்கு உதவுதல்.

(1/2 x 2 = 1 புள்ளிகள்)

ஆ. 1. புதிதாக வணிகத்தை ஆரம்பிக்கும் பொழுது
2. வணிகத்தை விரிவுபடுத்தும் பொழுது
3. வணிகங்களை கூட்டிணைக்கும் பொழுது
4. வணிகங்களை நவீனமயப்படுத்தும் பொழுது
5. வணிகங்களை கொள்வனவு / சுவீகரிக்கும் போது

(1 x 3 = 3 புள்ளிகள்)

Past Papers Wiki - Download More Past Papers and Study Well!

v. தடையில்லாமல் தொடர வேண்டும். **(1 புள்ளி)**

காரணங்கள்

1. எதிர்காலத்தில் கேள்வி அதிகரிப்பதால்
2. எதிர்காலத்தில் உற்பத்தி அதிகரித்து வருமானம் அதிகரிக்கக் கூடியதாக இருத்தல்.
3. நிறுவனத்தின் குறித்த உற்பத்தியை முடிவுறுத்தினால் நிறுவனத்தின் மற்றைய உற்பத்திகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படும்.
4. தற்போது ஈடுபடுத்தியுள்ள முதலீட்டைப் பாதுகாப்பதற்கு முடியாமல் போகும்.
5. வேறு முதலீட்டு வாய்ப்புகள் இல்லாமல் போகும்.

(1 x 3 = 3 புள்ளிகள்)

PAST PAPERS WIKI
WWW.PastPapers.WIKI
Past Papers Wiki - Download More Past Papers and Study Well!